

A portrait of a woman with dark hair, smiling slightly. She is wearing a dark top. The background is a light, textured grey.

29 NOV 2032

008240457



REGISTRADOR NACIONAL  
Alexander Vega Rocha



ICCOL008240457415001<<<<<<<<<  
9503283F3211290COL1019106036<2  
ESCALONA<ROMERO<<DANIELA<<<<<<





## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

### CERTIFICA

Que Daniela Escalona Romero, identificado(a) con CC número 1019106036, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1019106036
NOMBRES Y APELLIDOS	Daniela Escalona Romero
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	28/03/1995
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/09/2020
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	17 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	17 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/07/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1019106036 DANIELA ESCALONA ROMERO Desde 01/06/2024 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1019106036 DANIELA ESCALONA ROMERO Desde 01/04/2024 Hasta 31/05/2024 CEDULA DE CIUDADANIA 1019106036 DANIELA ESCALONA ROMERO Desde 01/09/2022 Hasta 31/03/2024



# Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ESCALONA ROMERO DANIELA** identificado(a) con **CC** número **1.019.106.036** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a **PROTECCIÓN**, desde el día 04 de junio de 2014 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 26 de diciembre de 2024.

Cordialmente,



**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**  
Equipo Soporte para Clientes

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

[www.proteccion.com](http://www.proteccion.com)

2024122619250

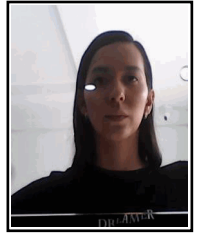




## GRUPO MÉDICO LABORAL I.P.S

NIT: 900773537-4  
REPS: 7600111530-01

Carrera 73 # 6-15 - Cali, Colombia  
Cel: 302 344 1919 - 313 562 9847 - 301 788 9281  
Tel: (602) 390 5993 - Email: gerencia@grupomedicolaboral.com  
www.grupomedicolaboral.com



### CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 59.688

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL			
02 DÍA	01 MES	2025 AÑO	CALI (VALLE DEL CAUCA, COLOMBIA)	EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR			
			Ciudad				
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE							
PARTICULARES CONTADO				PARTICULARES			
Nombre de la empresa				Empresa en misión			
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)							
ESCALONA ROMERO DANIELA				Genero	Edad	Documento de Identificación	
				FEMENINO	29 AÑOS 9 MESES 6 DÍAS	CC	1019106036
Apellidos y Nombres						Tipo	Número
Cargo ASESORA JURIDICA							
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL CONDICIONES DE SALUD QUE NO INTERFIEREN CON LA CAPACIDAD LABORAL DEL TRABAJADOR Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PERFIL DEL CARGO							
Observaciones: NO APLICA							
APTO		SIN PATOLOGIA OSTEOMUSCULAR					
RESTRICCIONES LABORALES				TIPO		RECOMENDACIONES	
SIN RESTRICCIONES LABORALES				NO APLICA		NO APLICA	
El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:							
EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR				✓			
RECOMENDACIONES MÉDICAS			RECOMENDACIONES OCUPACIONALES			HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES	
			USO DE EPP			HÁBITOS SALUDABLES	
			PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL			FORTALECIMIENTO MUSCULAR	
						CONTROL DE PESO	
						ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA	
						HACER DEPORTE	
						NO FUMAR	
						DIETA BALANCEADA	
OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES							
HIGIENE POSTURAL PÁUSAS ACTIVAS USO DE EPP SEGUN MATRIZ DE RIESGO DE LA EMPRESA							
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.							
Médico				Aspirante o Trabajador			
Firma:				Firma:			
Nombre: SIERRA IMITOLA CESAR				Nombre: ESCALONA ROMERO DANIELA			
R. M.: 196884 L.S.O.: 2495				CC: 1019106036			
Código de Seguridad V602B1H59688							



--





## FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Escalona	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Romero	NOMBRES Daniela
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1019106036	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 28 MES 03 AÑO 1995 PAÍS COLOMBIA DEPTO SUCRE MUNICIPIO SINCELEJO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 14 40 10 PAÍS COLOMBIA DEPTO RISARALDA MUNICIPIO SANTA ROSA DE CABAL TELÉFONO EMAIL danielaescalona2803@gmail.com	

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )															
EDUCACIÓN BÁSICA												TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2011	
EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)															
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:															
TC (TÉCNICA)				TL (TECNOLÓGICA)				TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)				UN (UNIVERSITARIA)			
ES (ESPECIALIZACIÓN)				MG (MAESTRÍA O MAGISTER)				DOC (DOCTORADO O PHD)							
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).															
MODALIDAD ACADEMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO				TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL					
		SI	NO					MES	AÑO						
POSTGRADO	4	X		ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO				12	2019	289153					
PREGRADO	10	X		DERECHO				03	2017	289153					

3

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:	
INF (EDUCACIÓN INFORMAL)	TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)



FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

## IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

### EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA				MUNICIPIO CALI				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 3204730173				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO			
				Día	19	Mes	01	Año	2024	Día	31
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESORA JURIDICA CONTRATISTA				DEPENDENCIA AREA DE COMPRAS PUBLICAS				DIRECCIÓN CARRERA 8 58 67			

### EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA				MUNICIPIO CALI				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 3178863495				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO			
				Día	17	Mes	01	Año	2023	Día	10
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESORA JURIDICA CONTRATISTA				DEPENDENCIA AREA DE COMPRAS PUBLICAS				DIRECCIÓN CARRERA 8 58 67			

### EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA 1				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.				MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 3222731666				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO			
				Día	08	Mes	08	Año	2022	Día	31
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESORA JURIDICA CONTRATISTA				DEPENDENCIA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO				DIRECCIÓN CARRERA 8 101 33			



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SEGURITECH COLOMBIA SAS				PÚBLICA X		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	26	Mes	05	Año	2020	Día	22	Mes	02	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL GERENTE LEGAL LATINOAMERICA			DEPENDENCIA GERENCIA - JURIDICA					DIRECCIÓN CARRERA 44 20B 17					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA				PÚBLICA X		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	29	Mes	01	Año	2020	Día	13	Mes	07	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CONTRATACION AREA JURIDICA					DIRECCIÓN CARRERA 8A 101 33					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA				PÚBLICA X		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	04	Mes	02	Año	2019	Día	31	Mes	12	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CONTRATACION					DIRECCIÓN 101-33carrera 8a#					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CENAC IMI				PÚBLICA X		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6004901			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	08	Año	2018	Día	31	Mes	12	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CONTRATOS					DIRECCIÓN CARRERA 8N 101 33					
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE													
EMPRESA O ENTIDAD AXON TECH SAS				PÚBLICA X		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 30061451			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	16	Mes	06	Año	2018	Día		Mes		Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA JURIDICA					DIRECCIÓN Av. El dorado No. 68C – 61 Of 204					



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

### Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD HELIOS TECHNOLOGY & INNOVATION SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7429758			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	21	Mes	04	Año	2016	Día	15	Mes	06	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECCION			DEPENDENCIA ASESORA DE GERENCIA					DIRECCIÓN AV. DORADO # 68C 61						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CONSTRUCTORA CONVINOR				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6214066			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	30	Mes	10	Año	2015	Día	16	Mes	03	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA COMERCIAL					DIRECCIÓN CARRERA 11A 94A 31						

6

## EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

7

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0



FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogotá D.C., 10 de enero de 2025



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

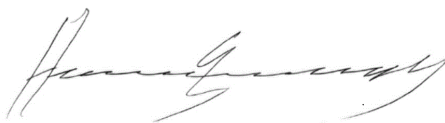
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 08 de enero de 2025, a las 16:51:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1019106036
Código de Verificación	1019106036250108165157

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

[INICIO](#) [CONTÁCTENOS](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#)

### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:53:51 PM horas del 08/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1019106036**

Apellidos y Nombres: **ESCALONA ROMERO DANIELA**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelía, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-ato@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-ato@policia.gov.co)



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Portal Único de Contratación

[GOV.CO](#) GOV.CO

Todos los derechos reservados.





## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

### CERTIFICADO ORDINARIO No. 261097900



PIB

16:51:19

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 08 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIELA ESCALONA ROMERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1019106036:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

## Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/01/2025 04:52:36 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1019106036**.

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **107758048**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA**  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**





**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1019106036 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/12/2024 01:17 PM



Código Verificación: **GX5K3T7PRC**

Válida hasta: **26/03/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



# Daniela Escalona

## ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

### • HABILIDADES BLANDAS

*Soy una persona proactiva, asertiva, organizada, con un gran liderazgo y capacidad de comunicación, con atención al detalle, gestión efectiva del tiempo e innovación*

### • PERFIL PROFESIONAL

*Mis habilidades profesionales se centran en la asesoría y capacitación jurídica en contratación estatal, y la gestión y mitigación del riesgo corporativo*

*Años de experiencia: ocho (8)*

### • CONTACTO

+57 3143197985

danielaescalona2803@gmail.com

escalona.consultora@gmail.com

### • EXPERIENCIA LABORAL

#### **Asesora Jurídica Contractual, contratista Fuerza Aérea Colombiana, Ene 2023 - Actualidad**

- Asesoría jurídica en contratación pública para la Escuela Militar de Aviación (SECOP II, estructuración, evaluación, ejecución, liquidación)
- Capacitación y elaboración de conceptos jurídicos para el departamento de compras públicas de la EMAVI

#### **Asesora Concejo Municipal, contratista**

##### **Concejo Municipal Villapinzón, Feb 2024 - Dic 2024**

- Asesoría en contratación, presupuesto, asesoría legal y estudio de los proyectos de acuerdo.

#### **Asesora Jurídica, contratista**

##### **Ejército Nacional Colombia, Ago 2022 - Dic 2022**

- Asesoría y capacitación en derecho disciplinario.
- Asesoría en derecho administrativo.
- Asesoría y capacitación jurídica en derecho operacional.

#### **Directora Jurídica, contratista**

##### **Axon Tech, Abr 2022 - Ago 2022**

- Diseñar los métodos para que la compañía cumpla con todas las normativas jurídicas aplicables según su naturaleza, especialmente en contratación estatal.
- Gestionar, coordinar y supervisar todos los aspectos legales de la compañía.



# Daniela Escalona

## ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

### • EDUCACIÓN

MBA Especialidad Dirección General,  
en curso

**Instituto Europeo de Posgrados**

Esp. en Derecho Administrativo, 2020

**Universidad Militar Nueva Granada**

Pregrado en Derecho, 2017

**Universidad Militar Nueva Granada**

### • CURSOS / IDIOMAS

Diplomado Contratación Estatal ESAP  
- 2024

#### **Cursos CCE**

Especialista SECOP II - 2023

PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL  
MODELO DE ABASTECIMIENTO  
ESTRATÉGICO - 2024

#### **Diplomados**

**Politécnico de Colombia**

Importaciones y exportaciones, 2020

Contratación Estatal, 2017

Derecho Laboral, 2017

Finanzas, 2017

#### **Idioma**

Nivel Inglés: medio

Nivel Portugués: básico

### • EXPERIENCIA LABORAL

#### **Gerente Legal y Licitaciones LATAM**

**Seguritech, May 2020 - Feb 2022**

- Dirigir al equipo jurídico y de licitaciones de la compañía a nivel latinoamérica en el sector TIC.
- Asesorar en derecho laboral, comercial, civil, regulatorio, administrativo, procesal y en contratación pública y privada

#### **Asesora Jurídica, contratista**

**Ejército Nacional Colombia, Ago 2018 - Jul 2020**

- Asesorar jurídicamente al ordenador del gasto como miembro del comité de adquisiciones.
- Asesoría jurídica en contratación pública (SECOP II, estructuración, evaluación, ejecución, liquidación)

#### **Asesora Jurídica, contratista**

**Axon Tech, Jun 2018 - Jun 2020**

- Asesorar jurídicamente en las diferentes áreas de la compañía, con énfasis en contratación pública y privada, y derecho corporativo.

#### **Asesora Jurídica y de Riesgos**

**Helios T&I, Abr 2016 - Jun 2018**

- Diseñar los métodos para que la compañía cumpla con todas las normativas jurídicas aplicables según su naturaleza, especialmente en contratación estatal.
- Gestionar, coordinar y supervisar todos los aspectos legales de la compañía.
- Dirigir al equipo de licitaciones en procesos de contratación pública en Colombia y Estados Unidos en el sector TIC.





# Gimnasio Domingo Savio®

Calle 9 No. 9E-77 • Teléfono: 575 02 30  
San José de Cúcuta, Norte de Santander

ICFES No. 113860

DANE No. 354001000698

## Acta de Grado No. 09

En la ciudad de San José de Cúcuta, Norte de Santander, el día 2 de diciembre de 2011 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por José Ricardo Abrajim Cortés (Rector), Sylvia Abrajim Cortés (Directora Administrativa) y Deisy Lizeth Urbina Cárdenas (Secretaria Académica), en el cual el Gimnasio Domingo Savio confirió el título de:

### BACHILLER ACADÉMICO

a:

**Daniela Escalona Romero**

Identificada con T.I. N° 950328-13977 de Sucre, Sincelejo.


quien cumplió con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en el Plan de Estudios, del Proyecto Educativo Institucional del Colegio y le es otorgado el correspondiente diploma.

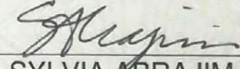
Esta Institución está reconocida oficialmente en el nivel de Educación Media Académica por la Secretaría de Educación Municipal, para otorgar el título de Bachiller en la modalidad Académica, según Resolución No. 000173 del 18 de mayo de 2004.

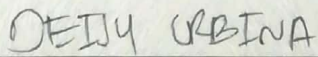
Es fiel copia del acta original.

En San José de Cúcuta, Norte de Santander, a los 2 días del mes de diciembre del año 2011.

Firmada.

  
JOSE RICARDO ABRAJIM CORTÉS  
C.C. No. 13.259.557 de Cúcuta  
Rector

  
SYLVIA ABRAJIM CORTÉS  
C.C. No. 37.246.995 de Cúcuta  
Directora Administrativa

  
DEISY LIZETH URBINA CÁRDENAS  
C.C. No. 1.090.392.893 de Cúcuta  
Secretaria Académica

No requiere registro, según Decreto No. 921  
del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.







La República de Colombia  
y en su nombre, el

# Gimnasio Domingo Savio<sup>®</sup>

San José de Cúcuta, Norte de Santander

Reconocido oficialmente por la Resolución No. 000173 del 18 de mayo de 2004,  
de la Secretaría de Educación Municipal,

Confiere a:

## Daniela Escalona Romero

Identificada con T.I. N° 950328-13977 de Sucre, Sincelejo.

El Título de

## Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación  
Media Académica, según el Proyecto Educativo Institucional P.E.I. del Colegio

Rector

Directora Administrativa

Secretaria Académica



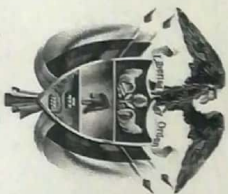
Anotado al Folio No. 012 Libro de Registro No. 01 del Colegio

Dado en San José de Cúcuta, Norte de Santander, a 2 de diciembre de 2011

No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Premi





Libertad y Orden

# Universidad Militar Nueva Granada

Teniendo en cuenta que:

**Daniela Escalona Romero**

C.C. 1.019.106.036 expedida en Bogotá D.C.

ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Universidad, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación, le otorga el título de:

**Abogado**

En constancia se firma el presente Diploma en Bogotá, D.C.

a los 29 días del mes de Marzo de 2017.

Rector

Acta de Grado 9634  
Registro 9634

Vicerrector Académico

Decano Facultad

Jefe División Registro y Control Académico

0021393  
FORMA 0018 Y 0019

Registro Oficial  
Anotado al tomo 278 Libro 09  
Bogotá, D.C. República de Colombia  
Día 30 Mes 03 Año 2017





0078746

Creación Decreto 84 de 23 de enero de 1980, reconocimiento institucional Resolución 12975 de 23 de julio de 1982 del Ministerio de Educación Nacional, personería jurídica Ley 805 de 11 de abril de 2003

### ACTA DE GRADO N° 9634

En Bogotá, D.C., a los veintinueve (29) días del mes de marzo de 2017, se reunieron en la Rectoría de la **Universidad Militar Nueva Granada**, los siguientes funcionarios: **Brigadier General HUGO RODRIGUEZ DURAN**, Rector; **Ingeniera ROSA YANNETH MENDEZ MARTIN**, Vicerrectora Académica, **Doctora CLAUDIA MARGARITA MARTINEZ SANABRIA** Decana de la Facultad de Derecho, con el objeto de estudiar los resultados académicos de un(a) egresado(a) de la Universidad Militar "Nueva Granada" y otorgarle el título en la forma que más adelante se indica:

#### FUNDAMENTOS LEGALES

Artículos 9, 24 y 28 de la ley 30 de 1992, Artículos 2° y literal g) del artículo 3° del Decreto 2725 de 1980; Artículo 2° de la Ley 805 de 2003; Resolución 12975 del 23 de julio de 1982 del Ministerio de Educación Nacional; Acuerdo 02 de 2015 de la Universidad Militar Nueva Granada

#### OTORGAMIENTO DEL TITULO

La Rectoría de la Universidad Militar Nueva Granada, teniendo en cuenta que la Facultad de Derecho por intermedio de su Decana y la División de Registro y Control Académico por intermedio de su Jefe, han informado que el(la) señor(a) **DANIELA ESCALONA ROMERO**, identificado(a) con la cédula de Ciudadanía N° 1019106036 de BOGOTA D.C., ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la Institución y las normas legales pertinentes resuelve, en nombre de la **República de Colombia** y por autorización del **Ministerio de Educación Nacional**, otorgarle el título de **ABOGADO**, quedando registrado su diploma y acta de grado en el Libro 9 Registro **9634**

Para constancia de lo anterior y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 7° del Decreto N° 2725 del 10 de octubre de 1980 firman los que en ella intervinieron.


**Doctora CLAUDIA MARGARITA MARTINEZ SANABRIA**  
Decana  
Facultad de Derecho

Siguen firmas al respaldo...



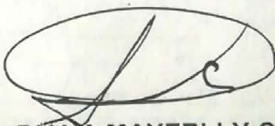


Ingeniera ROSA YANNETH MENDEZ MARTIN  
Vicerrectora Académica



Brigadier General HUGO RODRIGUEZ DURAN  
Rector

ACTA DE PREGRADO 9634



Ingeniera DIANA MAYERLLY CAVIEDES CASTRO  
Jefe  
División de Registro y Control Académico





UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA

El Jefe de la División de Admisiones, Registro y Control Académico  
de la Universidad Militar Nueva Granada.  
Res. Aprobación N° 12975 de 23 de Julio de 1982  
NIT.800.225.340-8

### CERTIFICA

Que la señorita **DANIELA ESCALONA ROMERO** identificada con cédula de ciudadanía No **1.019.106.036** expedida en **BOGOTÁ D.C.**, código estudiantil No **0303486** cursó en esta Universidad asignaturas de **PRIMER a DÉCIMO SEMESTRE** de **DERECHO (BOGOTÁ)** durante los periodos académicos **2012/1, 2012/2, 2013/1, 2013/2, 2014/1, 2014/2, 2015/1, 2015/2, 2016/1, 2016/2.**

Que termino materias el 30 Noviembre 2016.

Que obtuvo el título de **ABOGADO** mediante el Acta de Grado No. 9634 del 29 de Marzo de 2017.

Que el Diploma que le otorga el título de **ABOGADO** se encuentra anotado en el libro No. 09, folio 275, Registro No. 9634.

Que la presente se expide a solicitud de la interesada.

Dada en Bogotá, D.C, a los diecisiete (17) días del mes de Enero del dos mil veinte (2020).

**Coronel (RA) ARIEL RAMIRO GAITAN QUIROGA**  
Jefe División de Admisiones, Registro y Control Académico

MPM/ARGQ







Consejo Superior  
de la Judicatura

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:  
**DANIELA**

APELLIDOS:  
**ESCALONA ROMERO**

PRESIDENTE CONSEJO  
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

**AURELIO ENRIQUE RODRIGUEZ GUZMAN**

UNIVERSIDAD  
**MILITAR NUEVA GRANADA**

FECHA DE GRADO  
**29/03/2017**

CONSEJO SECCIONAL  
**BOGOTA**

CEDULA  
**1019106036**

FECHA DE EXPEDICIÓN  
**03/05/2017**

TARJETA N°  
**289153**



**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PÚBLICO  
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA  
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971  
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR  
FAVOR, ENVIÁRLA AL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO  
NACIONAL DE ABOGADOS.**





Libertad y Orden

# Universidad Militar Nueva Granada

En consideración a que:

**Daniela Escalona Romero**

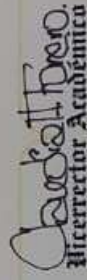
C.C. 1.019.106.036 expedida en Bogotá D.C.


ha cumplido con todos los requisitos exigidos, le confiere el título de

**Especialista en Derecho Administrativo**

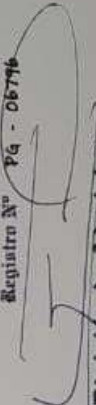
En constancia se firma el presente Diploma en Bogotá, D.C.  
a los 30 días del mes de Marzo de 2020.

  
Rector

  
Vicerrector Académico

  
Director de Instituto

Acta de Postgrado N° Pg - 06796 - UMG  
Registro N° Pg - 06796

  
Jefe División de Admisiones,  
Registro y Control Académico

Registro Oficial  
Anotado al folio 207 Libro 10  
Bogotá, D.C. República de Colombia  
Día 31 Mes MARZO Año 2020

0022775  
IMPRESA UNIGRA S.A.S.





0093727

Creación Decreto 84 de 23 de enero de 1980, reconocimiento institucional Resolución 12975 de 23 de julio de 1982 del Ministerio de Educación Nacional, personería jurídica Ley 805 de 11 de abril de 2003

### ACTA DE POSGRADO 06796

En Bogotá, D.C., a los treinta (30) días del mes de marzo de 2020, se reunieron en la Rectoría de la **Universidad Militar Nueva Granada**, los siguientes funcionarios: **Brigadier General (RA) LUÍS FERNANDO PUENTES TORRES, PhD.** Rector; **CLAUDIA HELENA FORERO FORERO**, Vicerrectora Académica, **Doctora CLAUDIA MARGARITA MARTÍNEZ SANABRIA**, Decana Facultad de Derecho, **Doctora LILIANA FRANCO LARA**, Directora Instituto Nacional e Internacional de Posgrados, con el objeto de estudiar los resultados académicos de un(a) Profesional que adelantó sus estudios de Educación Avanzada y otorgar el título de **ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO**. Para el efecto se procedió como a continuación se indica.

#### FUNDAMENTOS LEGALES

Artículos 10, 24, 25 y 28 de la Ley 30 de 1992, artículo 2º y literal g) del artículo 3º del Decreto 2725 de 1980; artículo 2º de la Ley 805 de 2003; Resolución 12975 de 1982 del Ministerio de Educación Nacional y Acuerdo 02 de 2017 de la Universidad Militar Nueva Granada.

#### OTORGAMIENTO DE TÍTULOS

La Rectoría de la Universidad Militar Nueva Granada teniendo en cuenta que la Facultad de Derecho por intermedio de su Decana, el Instituto Nacional e Internacional de Posgrados por intermedio de su Directora y la División de Admisiones, Registro y Control Académico por intermedio de su Jefe, han informado que el(la) Profesional **DANIELA ESCALONA ROMERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° **1019106036** de **BOGOTÁ D.C.**, ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Reglamentos Internos de la Universidad, y las normas legales pertinentes, resuelve en nombre de la **República de Colombia** y por autorización del **Ministerio de Educación Nacional** otorgarle el título de **ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO**, registrando su diploma y acta de grado en el Libro **10** Registro **06796**.

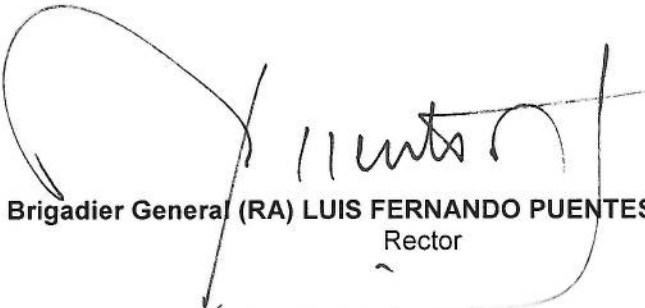
Para constancia de lo anterior y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 7º del Decreto N° 2725 del 10 de octubre de 1980 firman los que en ella intervinieron.

**Doctora CLAUDIA MARGARITA MARTÍNEZ SANABRIA**  
Decana  
**FACULTAD DE DERECHO**

Siguen firmas al respaldo.....



  
  
**CLAUDIA HELENA FORERO FORERO**  
Vicerrectora Académica

  
**Brigadier General (RA) LUIS FERNANDO PUENTES TORRES, PhD.**  
Rector

  
**Doctora LILIANA FRANCO LARA**  
Directora Instituto Nacional e Internacional de Posgrados

**ACTA DE POSGRADO 06796**

  
**Coronel (RA) ARIEL RAMIRO GAITÁN QUIROGA**  
Jefe División de Admisiones, Registro y Control Académico





REPÚBLICA DE COLOMBIA



**POLITÉCNICO**  
DE COLOMBIA  
.....educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

Con Documento de Identidad No 1019106036

CURSÓ Y APROBÓ EL

**DIPLOMADO EN CONTRATACIÓN ESTATAL**

MEDELLIN - FEBRERO 24 DE 2017

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas  
Registrado en el Libro de Actas No 0020170224

[www.politecnicodecolombia.edu.co](http://www.politecnicodecolombia.edu.co)

  
**POLITÉCNICO**  
DE COLOMBIA  
.....educación sin límites  
**FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 170224A**

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo [admisiones@politecnicodecolombia.edu.co](mailto:admisiones@politecnicodecolombia.edu.co),  
indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo



**LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -**

Hace constar que:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

N.º de identidad. 1019106036

Participó en el proceso formativo:

**Uso del SECOP II para Entidades Estatales - ¿Cómo crear un Proceso de Contratación en el SECOP II?**

Realizado de forma virtual el día 17 de octubre de 2023, con una duración total de 2 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 2 de noviembre de 2023.



6543dd5d-b0a8-4d04-9410-1fc80af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.



**LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -**

Hace constar que:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

N.º de identidad. 1019106036

Participó en el proceso formativo:

**Uso del SECOP II para Entidades Estatales - ¿Cómo solicitar la oferta a los Proveedores a través del cuestionario del SECOP II?**

Realizado de forma virtual el día 17 de octubre de 2023, con una duración total de 2 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 2 de noviembre de 2023.



6543dd90-3bf0-4bc0-99ad-1ef70af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.



**LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -**

Hace constar que:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

N.º de identidad. 1019106036

Participó en el proceso formativo:

**Uso del SECOP II para Entidades Estatales - ¿Cómo dar apertura a un Proceso de Contratación en el SECOP II?**

Realizado de forma virtual el día 18 de octubre de 2023, con una duración total de 2 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 3 de noviembre de 2023.



65451603-363c-4622-9a4a-5abe0af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.



**LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -**

Hace constar que:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

N.º de identidad. 1019106036

Participó en el proceso formativo:

**Uso del SECOP II para Entidades Estatales - Aprende a adjudicar Procesos de Contratación en el SECOP II**

Realizado de forma virtual el día 18 de octubre de 2023, con una duración total de 2 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 3 de noviembre de 2023.



65452173-0dc8-4f40-b34a-2ffd0af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.



**LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -**

Hace constar que:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

N.º de identidad. 1019106036

Participó en el proceso formativo:

**Uso del SECOP II para Entidades Estatales - ¿Cómo iniciar la ejecución y hacerle seguimiento a un contrato en el SECOP II para Entidades Estatales?**

Realizado de forma virtual el día 19 de octubre de 2023, con una duración total de 2 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 3 de noviembre de 2023.



65452504-4bb0-4d3f-ab05-3bd20af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.



**LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -**

Hace constar que:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

N.º de identidad. 1019106036

Participó en el proceso formativo:

**Uso del SECOP II para Entidades Estatales - Aprende a modificar, terminar y liquidar un contrato electrónico en el SECOP**

Realizado de forma virtual el día 19 de octubre de 2023, con una duración total de 2 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 3 de noviembre de 2023.



6545265b-812c-414c-acf2-539c0af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.





REPÚBLICA DE COLOMBIA



**POLITÉCNICO**  
DE COLOMBIA  
.....educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

Con Documento de Identidad No 1019106036

CURSÓ Y APROBÓ EL

**DIPLOMADO EN FINANZAS**

MEDELLIN - AGOSTO 11 DE 2017

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas  
Registrado en el Libro de Actas No 0020170811

[www.politecnicodecolombia.edu.co](http://www.politecnicodecolombia.edu.co)

  
**POLITÉCNICO**  
DE COLOMBIA  
.....educación sin límites  
**FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 170811A**

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo [admisiones@politecnicodecolombia.edu.co](mailto:admisiones@politecnicodecolombia.edu.co),  
indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo



# Cámara de Comercio de Bogotá

Certifica la asistencia de:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

Identificado(a) con documento de identidad No. 1019106036

al Curso Virtual

**El ABC de la contratación internacional**

2 de Marzo de 2022



**Martha Sofía Gómez Martínez**  
Directora Soluciones Empresariales  
Vicepresidencia de Fortalecimiento Empresarial  
Cámara de Comercio de Bogotá



**LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -**

Hace constar que:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

N.º de identidad. 1019106036

Aprobó de manera satisfactoria el curso virtual:

**PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO**

Con una intensidad de 60 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 23 de mayo de 2024.

**Código de verificación**



664feda7-62fc-4f98-a3d5-7b430af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.





# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

**DANIELA ESCALONA ROMERO**

**C.C. 1019106036**

PARTICIPÓ EN EL DIPLOMADO

## CONTRATACIÓN ESTATAL

**Realizado en Villavicencio (Meta) entre el 24/04/2024 y el 13/05/2024  
con una intensidad de 80 horas. Se expide en Villavicencio (Meta), el 25/05/2024.**

**HARRISON ROMERO RESTREPO**

Director Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas  
Escuela Superior de Administración Pública ESAP





2018-5.4-2116

DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO  
DE HELIOS TECHNOLOGY & INNOVATION S.A.S

CERTIFICA

Que la señorita, **DANIELA ESCALONA ROMERO**, con Cedula No. **1.019.106.036** de Bogotá, laboró para nuestra compañía desempeñando el cargo de **Asesora Jurídica y de Riesgos**, desde el 21 de Abril de 2016 hasta el 15 de Junio de 2.018. Devengando un salario básico de Dos Millones Doscientos Trece Mil Ciento Cincuenta y Un Pesos M/Cte. **(\$2.213.151)**

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá, a los quince (15) días del mes de Junio de 2018.

Cordialmente,



**LUZ ADRIANA HERRERA BARRERA**  
Coordinadora Administrativa

Elaboro: cchavarro *cchavarro*  
Reviso: aherrera



2018-5.4-2191

DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO  
DE HELIOS TECHNOLOGY & INNOVATION S.A.S

CERTIFICA

Que la señorita, **DANIELA ESCALONA ROMERO**, con Cedula No. **1.019.106.036** de Bogotá, laboró para nuestra compañía desempeñando el cargo de **Asesora Jurídica y de Riesgos**, desde el 21 de Abril de 2016 hasta el 15 de Junio de 2018. Devengando un salario básico de Dos Millones Doscientos Trece Mil Ciento Cincuenta y Un Pesos M/Cte. **(\$2.213.151)**.  
Desarrollando las siguientes actividades:

- Realizar análisis de riesgo y diagnóstico de las responsabilidades jurídicas de la empresa y mantenerlas actualizadas. Realizando revisiones periódicas sobre los planes de acción implementados para mitigar los riesgos hallados.
- Participar en la preparación de documentos de carácter legal como: convenios, contratos y demás documentos de tipo societario, civil, comercial, laboral y en general, los requeridos por la empresa.
- Emitir conceptos y asesorar sobre temas legales vinculados al funcionamiento de la compañía.
- Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, reglamentos y cualquier otro documento que se relacione con el objeto social de la compañía y establecimiento de comercio o que puedan beneficiar a la compañía a través de las herramientas tecnológicas de la compañía, reportándolas en un calendario público de conocimiento de los interesados.
- Acompañar a la gerencia y representantes legales de la organización como persona natural y jurídica en aquellas reuniones donde se debatan temas que requieran asesoría jurídica. Además de acompañar a los funcionarios que asistan a reuniones de carácter jurídico en representación de Helios T&I SAS
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones vigentes y actualizaciones al interior de la compañía.
- Solicitar las pólizas requeridas para la presentación de ofertas, perfeccionamiento de contratos y las demás que requiera la empresa, como seguro de transporte, multiriesgo, vida, entre otros.
- Administrar y velar por la correcta expedición y actualización de las pólizas que adquiera la empresa.
- Acompañar y asesorar en contratación pública, laboral y tributaria.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá, a los nueve (9) días del mes de Agosto de 2018.

Cordialmente,

  
**LUZ ADRIANA HERRERA BARRERA**  
Coordinadora Administrativa

Elaboro: knumpaue  
Reviso: aherrera  
Aprobó: ffranco



## AXON TECH SAS CERTIFICA

Daniela Escalona Romero, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.019.106.036 de Bogotá D.C., prestó sus servicios profesionales como asesora jurídica a través de un contrato por prestación de servicios así:

*OBJETO: “prestar sus servicios profesionales como abogada, para brindar asesoría jurídica en las diferentes áreas de la compañía, con énfasis en contratación pública y privada.”*

PLAZO EJECUCION: desde el día 16 de junio de 2018 hasta el día 15 de junio de 2020.

### PRINCIPALES OBLIGACIONES:

- Brindar asesoría en todas las ramas del derecho, con especial énfasis en contratación pública y privada.
- Emitir conceptos que requiera la compañía.
- Elaboración y revisión de contratos laborales, civiles y comerciales.
- Acompañamiento en los procesos de contratación.
- Asesoría en ejecución contractual para mitigar riesgos de incumplimiento.

Se expide en Bogotá D.C. a los 16 días del mes de junio de 2020.

Cordialmente,



Director General  
Axon Tech SAS  
NIT 901.092.926-7  
Mail: [jean.acevedo@axontech.com.co](mailto:jean.acevedo@axontech.com.co)  
Móvil: (+57) 300 614 51 38



**CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O  
DE APOYO A LA GESTIÓN.**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PARA LA INTELIGENCIA**

No. **3 5 2 1** / MDN-CGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COLOG-DIADQ-CADCO-CENAC IMI-  
B-29.25

Bogotá D.C., 06 de diciembre de 2018.

Señor(a):  
**DANIELA ESCALONA ROMERO**  
Bogotá D.C

**Asunto:** CERTIFICADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

El suscrito director de la Central Administrativa Y Contable Especializada De Inteligencia hace constar que:

Revisado el archivo de **LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA**, se evidencia que, **DANIELA ESCALONA ROMERO** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1.019.106.036** expedida en **BOGOTÁ D.C**, prestó los servicios de asesoría al Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional - **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PARA LA INTELIGENCIA**, de acuerdo a la siguiente información:

<b>No. contrato</b>	<b>No. 198-CENAC IMI-2018</b>
<b>Fecha de suscripción</b>	1 de agosto de 2018
<b>Objeto contractual</b>	Prestar los servicios profesionales como abogado, con conocimientos en contratación pública, para brindar asesoría jurídica en los procesos de contratación que adelanta la central administrativa y contable especializada de inteligencia (CENAC-IMI).restar los servicios profesionales como abogado, con conocimientos en contratación pública, para brindar asesoría jurídica en los procesos de contratación que adelanta la central administrativa y contable especializada de inteligencia (CENAC-IMI).
<b>Plazo ejecución</b>	A partir del 01 de agosto de 2018 hasta el 31 de diciembre del año 2.018. Prevía aprobación de la garantía única y la expedición del registro

**HÉROES MULTIMISIÓN**  
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

PATRIA, HONOR, LEALTAD  
"Dios en todas nuestras actuaciones"  
Fe en la causa  
Carrera 8 a No. 101 - 33  
Conmutador 6004900 Extensión 2060, Fax 6004901  
contratoscenacimi@imi.mil.co





	presupuestal. NOTA: El contrato se encuentra en ejecución a la fecha del presente certificado
V/total contrato	<b>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENAC-IMI, cancelará el valor total del presente contrato la suma de TRECE MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (\$13'800.000,00) M/CTE.</b>
Acta de liquidación No.	SI <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____  NO <input checked="" type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____  NO <input checked="" type="checkbox"/>
Obligaciones contractuales	<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>  <b>FUNCIONES COMO ESTRUCTURADOR:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos en las etapas pre contractual, contractual y pos- contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten en cada una de ellas.</li> <li>2. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia, para servir como peritos dentro de las investigaciones de indole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga un concepto favorable del Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia.</li> <li>3. Revisar los proyectos de acto administrativo, así: los que resuelvan los recursos que se interpongan contra el acto declaratorio de desierto de licitación o de concurso; los que resuelvan la solicitud de revocatoria y los demás que se deban emitir en el curso del proceso contractual y que sean de competencia del ordenador del gasto.</li> <li>4. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia, asesorando y participando de en los aspectos legales relativos a los procesos en las etapas pre contractual, contractual y pos- contractual que adelante el CEDE2 y/o cualquier otra unidad en sede, formando parte del comité estructurador o evaluador según corresponda.</li> <li>5. Asistir a las audiencias informativas</li> <li>6. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.</li> <li>7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajo los lineamientos y parámetros</li> </ol>

**HÉROES MULTIMISIÓN**  
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

PATRIA, HONOR, LEALTAD  
"Dios en todas nuestras actuaciones"  
Fe en la causa  
Carrera 8 a No. 101 - 33  
Conmutador 6004900 Extensión 2060, Fax 6004901  
contratoscenacimi@iml.mil.co





establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007 y decreto 1082 del 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, y legales.

8. Elaborar el análisis del sector conforme de acuerdo con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales>; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE INTELIGENCIA sobre el tema en particular.
9. Estructurar, revisar, y corregir desde el punto de vista jurídico, previo a su publicación, el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo, las respuestas a las observaciones en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007
10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos jurídicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios.
11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas, los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes, observando lo dispuesto por en la legislación contractual.
12. Verificar que el pliego contemple, respecto del oferente, del cumplimiento de contratos anteriores, multas y sanciones impuestas por alguna entidad pública dentro de los tres (3) años anteriores a la presentación de su oferta y que estén reportados en el RUP, y/o aquellas que la entidad conozca y que estén en firme, independientemente del régimen jurídico aplicable a la entidad pública que la impongan.
13. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos asociados a la importación, necesarios para definir el anexo respectivo del pliego (comité económico).
14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.
15. Analizar y proponer cuando sea el caso las modificaciones al pliego de condiciones o la invitación pública con el fin de expedir las adendas correspondientes.
16. Resolver las inquietudes formuladas hasta el cierre del proceso a través de proyectos de formularios de preguntas y respuestas para someterla a consideración del competente contractual.
17. Ejercer sus funciones coordinadamente con los Gerentes de Proyecto y el área de contratación de la Central Administrativa y

## **HÉROES MULTIMISSION**

NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

**PATRIA, HONOR, LEALTAD**  
"Dios en todas nuestras actuaciones"

Fe en la causa

Carrera 8 a No. 101 - 33

Conmutador 6004900 Extensión 2060, Fax 6004901

contratoscenaciml@imi.mil.co





	<p>Contable Especializada de Inteligencia.</p> <p>18. Mantener informado a los Gerentes de proyecto y al Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia sobre las novedades presentadas en la elaboración del pliego.</p> <p>19. Asistir a reuniones o mesas de trabajo, a solicitud del ordenador del gasto, que versen sobre temas relacionados con el objeto contractual; así mismo realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.</p> <p>20. Firmar en la parte final, los documentos que realice en ejercicio del cumplimiento del contrato, con su nombre y número de cédula.</p> <p>21. Asistir a las reuniones convocadas por el señor Oficial De Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.</p> <p>22. Verificar que las especificaciones técnicas y particulares de los bienes o servicios a contratar correspondan a las solicitadas y, definidas en el pliego de condiciones, así como el clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas UNSPSC.</p> <p>23. El análisis integral de los documentos previos a la apertura del proceso, la resolución de apertura, pliego de condiciones definitivo con sus adendas o modificaciones si las hay, el estudio del contenido del acta de audiencia informativa, estimación, tipificación y asignación de los riesgos y de aclaración de pliego, si procede, de los formularios de preguntas y respuestas y la verificación del cronograma previsto en el proceso de selección y en particular, los mecanismos y factores de evaluación establecidos en el pliego y las posibles causales de rechazo, inhabilidades, incompatibles o prohibiciones que contengan.</p>
--	--

#### **FUNCIONES COMO EVALUADOR**

1. El estudio, evaluación y calificación de las ofertas presentadas, de tal forma que el evaluador garantice el deber de selección objetiva, la verificación de las ofertas a evaluar, evidenciando que cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en el pliego y en la ley.
2. Velar porque la escogencia del contratista siempre sea objetiva y en consecuencia es su obligación recomendar al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia o al Oficial de Contratación, elegir el ofrecimiento más favorable sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en el pliego.
3. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será

**HÉROES MULTIMISIÓN**  
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

PATRIA, HONOR, LEALTAD  
"Dios en todas nuestras actuaciones"  
Fe en la causa  
Carrera 8 a No. 101 - 33  
Conmutador 6004900 Extensión 2060, Fax 6004901  
contratoscenacimi@iml.mil.co





- revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación
4. Revisión de pólizas y elaboración de los volantes de aprobación de pólizas para verificar el cumplimiento de lo requerido en los contratos.
  5. Evaluación de ofertas conforme al estudio integral del pliego de condiciones o términos de referencia con sus respectivas adendas o modificaciones si las hubiere, así como los documentos que así lo requieran, velando porque la escogencia del contratista siempre sea objetiva.
  6. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÚNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE LA GUIA EMITIDA POR EL CENAC).

## SECOP II

- 1) Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.
- 2) De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de INTELIGENCIA, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

**HÉROES MULTIMISSION**  
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

PATRIA, HONOR, LEALTAD  
"Dios en todas nuestras actuaciones"  
Fe en la causa  
Carrera 8 a No. 101 - 33  
Conmutador 6004900 Extensión 2060, Fax 6004901  
contratoscenacimi@imi.mil.co





**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA "CENAC" Inteligencia, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional -CENAC Inteligencia, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 06 días del mes de Diciembre de 2018.

Teniente Coronel **MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ SUAREZ**  
Director CENAC-IMI

Elaboró: PS. Laura Lozano  
Observatorio CENAC-IMI

Revisó: Cs. Gerardo Gutierrez Cuy  
Suboficial de Liquidación CENAC-IMI

**HÉROES MULTIMISIÓN**  
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

**PATRIA, HONOR, LEALTAD**  
"Dios en todas nuestras actuaciones"

Fe en la causa

Carrera 8 a No. 101 - 33

Conmutador 6004900 Extensión 2060, Fax 6004901  
contratoscenacimi@iml.mil.co





## FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA



## EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PARA LA INTELIGENCIA MILITAR

NIT: 800.131.292-8

ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA  
GESTIÓN No. 001-CENACINTELIGENCIA-2019

El suscrito **TC. DEIBE ALEXANDER COCA BUITRAGO** identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.719.413** de Bogotá, nombrado como **ORDENADOR DEL GASTO CENAC-IMI**, actuando en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de conformidad al Acta de Posesión Personal Militar No. 1223 de fecha 03 de enero de 2019 y la resolución de delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4519 del 27 de mayo de 2016, modificada por la Resolución No.1417 del 26 de octubre de 2018, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC IMI** con **NIT. 800131292-8**, por una parte, y por la otra **DANIELA ESCALONA ROMERO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1.019.106.036** expedida en Bogotá, residente en la **CARRERA 48 # 149 - 68 EDIFICIO GLORIA MARIA APT 102** de la ciudad de Bogotá D.C, celular **3143197985**, **PROFESIONAL EN DERECHO**, con Registro Único Tributario No. **1019106036-1**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; suscriben el presente contrato de prestación de servicios, acogiendo la recomendación del gerente del proyecto, nombrado mediante Resolución No. 001 del 31 de enero de 2019 con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias. El contrato se registrará por las siguientes cláusulas contractuales:

<b>CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO</b>	Prestar los servicios profesionales como abogado, con conocimientos en contratación pública, para brindar asesoría jurídica en los procesos de contratación que adelanta la central administrativa y contable especializada de inteligencia (CENAC-IMI).
<b>CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>  1. Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos en las etapas pre contractual, contractual y pos- contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten en cada una de ellas. 2. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia, para servir como peritos dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga un concepto favorable del Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia. 3. Revisar los proyectos de acto administrativo, así: los que resuelvan los recursos que se interpongan contra el acto declaratorio de desierto de licitación o de concurso; los que resuelvan la solicitud de revocatoria y los demás que se deban emitir en el curso del proceso contractual y que sean de competencia del ordenador del gasto. 4. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los



	<p>requerimientos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia, asesorando y participando de en los aspectos legales relativos a los procesos en las etapas pre contractual, contractual y pos- contractual que adelante el CEDE2 y/o cualquier otra unidad en sede, formando parte del comité estructurador o evaluador según corresponda.5. Asistir a las audiencias informativas,</p> <p>6. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.</p> <p>7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007 y decreto 1082 del 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, y legales.</p> <p>8. Elaborar el análisis del sector jurídico conforme de acuerdo con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales">http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales</a>; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE INTELIGENCIA sobre el tema en particular.</p> <p>9. Estructurar, revisar, y corregir desde el punto de vista jurídico, previo a su publicación, el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo, las respuestas a las observaciones en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.</p> <p>10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos jurídicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios</p> <p>11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas, los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes, observando lo dispuesto en la legislación contractual.</p> <p>12. Verificar que el pliego contemple, respecto del oferente, del cumplimiento de contratos anteriores, multas y sanciones impuestas por alguna entidad pública dentro de los tres (3) años anteriores a la presentación de su oferta y que estén reportados en el RUP, y/o</p>
--	--



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
[contratoscenacimi@imi.mil.co](mailto:contratoscenacimi@imi.mil.co)





	<p>aquellas que la entidad conozca y que estén en firme, independientemente del régimen jurídico aplicable a la entidad pública que la impongan.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA "CENAC" Inteligencia, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional -CENAC Inteligencia, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>																										
<p><b>CLÁUSULA TERCERA.</b> <b>VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p>	<p>El Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA cuenta con la disponibilidad presupuestal para atender el gasto que demande el presente proceso, conforme al certificado de Disponibilidad presupuestal CDP No. 2519 de fecha 01 de febrero de 2019 por un valor de <b>TREINTA MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (30.800.000,00) M/CTE.</b></p> <p>Los pagos se realizarán de acuerdo a disponibilidad cupo PAC, previo informe del supervisor de contrato, teniendo en cuenta la ejecución así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th><th>VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>FEBRERO</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td>MARZO</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td>ABRIL</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td>MAYO</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td>JUNIO</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td>JULIO</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td>OCTUBRE</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td>NOVIEMBRE</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td>DICIEMBRE</td><td>2.800.000,00</td></tr> <tr><td><b>TOTAL</b></td><td><b>30.800.000,00</b></td></tr> </tbody> </table>	MES	VALOR	FEBRERO	2.800.000,00	MARZO	2.800.000,00	ABRIL	2.800.000,00	MAYO	2.800.000,00	JUNIO	2.800.000,00	JULIO	2.800.000,00	AGOSTO	2.800.000,00	SEPTIEMBRE	2.800.000,00	OCTUBRE	2.800.000,00	NOVIEMBRE	2.800.000,00	DICIEMBRE	2.800.000,00	<b>TOTAL</b>	<b>30.800.000,00</b>
MES	VALOR																										
FEBRERO	2.800.000,00																										
MARZO	2.800.000,00																										
ABRIL	2.800.000,00																										
MAYO	2.800.000,00																										
JUNIO	2.800.000,00																										
JULIO	2.800.000,00																										
AGOSTO	2.800.000,00																										
SEPTIEMBRE	2.800.000,00																										
OCTUBRE	2.800.000,00																										
NOVIEMBRE	2.800.000,00																										
DICIEMBRE	2.800.000,00																										
<b>TOTAL</b>	<b>30.800.000,00</b>																										



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





	<p>Los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta de <b>AHORROS No. 122-482021-04 de BANCOLOMBIA</b>, que el contratista acreditó como propia, o en otro banco o cuenta que el contratista designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, siempre y cuando dé aviso por escrito a la <b>CENAC-IMI</b> con no menos de treinta (30) días de anticipación, con presentación de la nueva certificación bancaria en donde se acredite su apertura. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley y se cancelarán una vez efectuados los trámites presupuestales correspondientes.</p> <p>Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista deberá entregar en la sección de facturación de la CENAC-IMI los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cuenta de cobro o factura, de acuerdo al régimen al que pertenezca.</li><li>2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista, de acuerdo al formato y fechas establecidas.</li><li>3. Informe de supervisión, de acuerdo al formato establecido.</li><li>4. Anexo H "DATOS GENERALES" debidamente diligenciado.</li><li>5. Carta de declaración sobre ingresos de acuerdo al formato establecido, únicamente el primer mes de ejecución del contrato.</li><li>6. Demás documentación que se considere viable aportar para el correspondiente pago.</li></ol> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> A partir del mes siguiente de ejecución del contrato y durante la vigencia del mismo o el término que señale la ley, el contratista deberá cargar en la plataforma de SECOP II y allegar de manera física a la sección de facturación de CENAC-IMI, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles, la copia discriminada del mes inmediatamente anterior -del periodo de facturación-, del pago de los aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, así como el soporte de pago del aporte mensual obligatorio a la administradora de riesgos laborales -ARL-.</p> <p>Adicionalmente, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la terminación del contrato, el contratista deberá cargar a la plataforma de SECOP II y allegar de manera física a la</p>
--	--



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





	<p>sección de facturación de la CENAC-IMI el soporte de pago de seguridad social del último mes de ejecución, esto en cumplimiento de lo establecido en el decreto 1273 del 23 de julio de 2018, y la demás normatividad que adicione, modifique o suprima lo concerniente sobre la materia.</p> <p>De igual forma, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, artículo 2, el cual modifica el Decreto 780 de 2016 respecto a la Retención de aportes y los plazos para realizar la retención, la Entidad a partir del mes de junio de 2019 <i>efectuara la retención y giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral a través de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) de los trabajadores independientes con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante</i>, motivo por el cual, a partir de dicha fecha, el contratista se abstendrá de realizar sus aportes directamente y de allegar la planilla de pago a la Entidad.</p> <p><b>NOTA 1:</b> APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/></p> <p>Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – fondo de solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa entidad.</p> <p><b>NOTA 2:</b> APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/></p> <p>La contratista bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el Artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique)</p> <p>1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre.</p> <p>2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto).</p>
--	---



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





3. Por tener derecho a pensión de vejez.

NOTA 3: APLICA ☐

NO APLICA ☐

Los honorarios establecidos en el presente contrato, no incluyen los gastos pasajes y viaje al interior que en cumplimiento de las obligaciones contractuales deba sufragar el contratista. Consecuente con lo expuesto, la **CENAC-IMI** debe efectuar las coordinaciones correspondientes, tendiente al reconocimiento y pago de pasajes al interior, así como al pago de estos gastos de acuerdo a la Directiva Permanente No. 0006 del 1º de enero de 2015, que trata de "Directrices para el reconocimiento y pago de pasajes y viáticos" y el radicado No. 20154890017786 MDN-CGFM-COEJC-JEFIP-DIPRE-AS-3.1 fecha 17 de marzo de 2015 suscrito por el Jefe de Financiero y de Presupuesto del Ejército, en el que indica que la base de liquidación de gastos de viaje al interior, por día pernotados, es la siguiente:

Base de liquidación (rango honorarios mensuales)		Viáticos Diarios	
DE	A		MONTO \$
0	1.000.000	VALOR	60.000
1.000.001	2.000.000	VALOR	85.000
2.000.001	3.000.000	VALOR	127.000
3.000.001	4.000.000	VALOR	160.000
4.000.001	5.000.000	VALOR	195.000
5.000.001	6.000.000	VALOR	212.000
MAYOR DE	6.000.000	VALOR	255.000

Dado el caso de que las directrices y lineamientos internos relacionados con antelación, sean objeto de modificación; el CONTRATISTA acepta que se le liquiden, de acuerdo a los nuevos parámetros establecidos por la Fuerza, así como lo establecido en el plan No. 001005 de 2018.

**CLÁUSULA CUARTA.  
SUJECCIÓN DE PAGOS Y  
APROPIACIONES  
PRESUPUESTALES**

El pago del presente contrato de prestación de servicios se subordina a la apropiación presupuestal **A-02-02-02-008-002-01**, artículo presupuestal **SERVICIOS JURÍDICOS, Recurso 10** vigencia fiscal del año 2019, de conformidad con el CDP. No. 2519 de fecha 01 de febrero de 2019 y a la expedición del registro presupuestal.



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





	<p><b>PARÁGRAFO PRIMERO. MODIFICACIÓN DE LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:</b> Las partes acuerdan que en el evento en que sea necesario modificar la presente Cláusula, el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC IMI podrá hacerlo unilateralmente sin que sea necesaria la suscripción de un contrato modificatorio por tratarse de un trámite ajeno a la voluntad del CONTRATISTA.</p>
<p><b>CLÁUSULA QUINTA. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	<p>El lugar de cumplimiento del contrato será en las instalaciones de la CENAC IMI ubicada en Bogotá D.C., en la carrera 8 A No 101-33 Y /O Unidades Centralizadas por la CENAC IMI.</p> <p><b>NOTA 4:</b> APLICA <input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/></p> <p>De acuerdo a las obligaciones establecidas en este contrato, se evidencia que el contratista, tiene la obligación de cumplir con el objeto contractual, en la ciudad de Bogotá D.C. como en otros Municipios o ciudades a nivel nacional, cuyo desplazamiento depende de las condiciones de seguridad y orden público de la zona, la cual certificará el supervisor del contrato.</p>
<p><b>CLÁUSULA SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p>	<p>A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal, hasta el 31 de diciembre del año 2019.</p>
<p><b>CLÁUSULA SÉPTIMA. GARANTÍA ÚNICA</b></p>	<p>El contratista deberá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante un contrato de seguro contenido en una póliza, en el que cubrirá los siguientes riesgos:</p> <p><b>Cumplimiento del contrato.</b> Perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato<sup>1</sup> por un término igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6) meses más.</p> <p><b>Calidad del servicio.</b> Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</p>

<sup>1</sup>Ver. Artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015





	<p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato<sup>2</sup> por un término igual al plazo de vigencia contrato y seis (6)<sup>3</sup> meses más. Dicha póliza podrá hacerla efectiva el <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC-IMI</b>, en caso de incumplimiento parcial o total o terminación del contrato por hechos imputables al contratista.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> En la garantía deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de cláusula penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncie al beneficio de excusión. En todo caso deberá reponerse la garantía cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de siniestros, dentro de los cinco (05) días calendario siguiente a la ejecutoria del acto o sentencia que así lo declare. Tratándose de pólizas no expirará por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> restablecimiento o ampliación de la garantía - EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de las garantías, cuando se hayan visto reducidas por razón de las reclamaciones del <b>MINISTERIO DE DEFENSA - EJERCITO NACIONAL – CENAC IMI</b>. De igual manera en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato y/o se prorrogue su término, <b>EL CONTRATISTA</b> deberá ampliar el valor y/o vigencia de las garantías otorgadas.</p> <p><b>PARÁGRAFO TERCERO:</b> Si <b>EL CONTRATISTA</b> se negare a constituir la garantía, así como a no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, <b>EL MINISTERIO DE DEFENSA – CENAC IMI</b>, podrá dar por terminado el contrato unilateralmente.</p> <p><b>PARÁGRAFO CUARTO:</b> El contratista deberá constituir la garantía dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la suscripción del contrato</p>
<p><b>CLÁUSULA INDEMNIDAD</b></p>	<p><b>OCTAVA.</b> El contratista se obliga a mantener indemne la entidad contratante, es decir, mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado de cualquier reclamación proveniente de terceros, cuya causa provenga de sus actividades como contratista, o de los subcontratistas o dependientes.</p>

<sup>2</sup>Ver. Artículo 2.2.1.2.3.1.15. del Decreto 1082 de 2015

<sup>3</sup>Se sugiere que sea igual al plazo de las acciones legales que se pueden desprender como consecuencia de la inadecuada asesoría prestada por el contratista.



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





<p><b>CLÁUSULA SUPERVISOR</b></p> <p><b>NOVENA.</b></p>	<p><b>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC-IMI</b>, ejercerá la supervisión y control de la ejecución del presente contrato de prestación de servicios a través del <b>SS. RAFAEL HUMBERTO MARIÑO OSORIO SUBOFICIAL JEFE DE PRESUPUESTO CENAC-IMI (E)</b> de la <b>Central Administrativa y Contable para Inteligencia Militar</b> y/o quien haga sus veces, quien a su vez se denominará el supervisor del contrato, de acuerdo a la resolución de nombramiento <b>001 del 31 de enero de 2019</b>. Para estos efectos el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4 y numeral 1 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas establecidas sobre la materia.</p> <p>El Supervisor tendrá además de las funciones establecidas en las normas generales de contratación, las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vigilar, seguir, controlar y verificar técnica, administrativa, jurídica y contablemente el cumplimiento del contrato.</li> <li>2. Exigir al contratista la iniciación de actividades dentro del plazo establecido en el contrato.</li> <li>3. Verificar y controlar el cumplimiento de las actividades consagradas en el contrato o en el cronograma de ejecución del contrato previamente aprobado por el supervisor, cuando a ello haya lugar.</li> <li>4. Hacer cumplir todas y cada una de las cláusulas contractuales y en especial, las obligaciones contraídas. Para el efecto, si el supervisor puede prever, que por el lento avance de las actividades programadas, es probable que uno o más productos no puedan ser entregados en la fecha acordada, debe requerir por escrito al Contratista, y debe poner esta situación en conocimiento del competente contractual y de la Compañía Aseguradora, para que adopten las medidas correspondientes. En este orden, el supervisor se debe anticipar al incumplimiento y debe procurar que las partes adopten todas las medidas que sean necesarias para evitarlo. La actitud del supervisor no puede ser una actitud pasiva, que se limite a esperar el incumplimiento de las obligaciones de las partes, para luego incluir dicho incumplimiento en el informe de supervisión.</li> <li>5. Remitir al Contratista instrucciones, solicitudes, observaciones y recomendaciones para procurar la debida ejecución del objeto contractual y prevenir posibles incumplimientos.</li> <li>6. Mantener un archivo organizado de la supervisión, acerca de la</li> </ol>
---	--



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





	<p>correspondencia, informes, resúmenes gráficos, solicitudes, requerimientos, quejas, memorias e inventarios detallados que sirven de base para certificar los recibidos y demás documentos atinentes a las actividades de control y supervisión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Estudiar y emitir concepto respecto de las reclamaciones, peticiones y sugerencias presentadas por el contratista.</li> <li>8. Suministrar toda la información normativa y técnica disponible para la ejecución del contrato, así como también, brindar el apoyo administrativo y logístico que se requiera.</li> <li>9. Realizar reuniones con el contratista, competente contractual y funcionarios interesados, cuando se tengan dudas sobre los términos del contrato y/o se considere necesario para la normal ejecución y desarrollo del contrato.</li> <li>10. Emitir informes y certificar mensualmente al competente contractual, el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones del contratista.</li> <li>11. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando aplique) de conformidad con la ley 1150 de 2007 y demás normatividad que regule la materia. En caso contrario deberá dar aviso de esta circunstancia a la Unidad Pagadora.</li> <li>12. Presentar a la Entidad Contratante mensualmente, informes de supervisión y recibo a satisfacción, así como, solicitar y entregar la documentación necesaria para la liquidación del contrato, dejando constancia de las obligaciones iniciales, modificaciones, adiciones, prórrogas, ajustes, número y cuantía de las actas parciales, pagos, reconocimientos, acuerdos, conciliaciones, transacciones, valor final del contrato, pago de prestaciones sociales, y la ampliación de las pólizas de garantía del contrato. El proyecto de acta de liquidación debe ser remitido a (indicar dependencia encargada de la revisión) y una vez autorizado, debe hacerlo firmar por el contratista y pasarlo para firma del competente contractual.</li> <li>13. De presentarse fuerza mayor o caso fortuito, ausencia temporal o definitiva, que afecte el adecuado cumplimiento de la supervisión del contrato, deberá informarlo por escrito al competente contractual, para que proceda en derecho, al nombramiento del nuevo supervisor.</li> </ol>
--	--



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





	<b>PARÁGRAFO PRIMERO.</b> No será necesario elaborar un nuevo acto administrativo para nombrar un supervisor del contrato, si la actividad de supervisión la hace el oficial o suboficial nombrado para desempeñar el <b>mismo cargo que desempeñaba el supervisor inicial del contrato</b> . En todo caso, en el acta de entrega del cargo, el supervisor del contrato debe relacionar el estado actual del presente contrato.
<b>CLÁUSULA DÉCIMA. CAMBIO DE SUPERVISOR</b>	Una vez nombrado y notificado el nuevo supervisor, éste deberá informarle al contratista dentro de los cinco días hábiles a la notificación del acto.
<b>CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN</b>	El Contratista no podrá ceder el presente contrato de prestación de servicios en todo o en parte a persona alguna, natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo, expreso y otorgado por escrito por el <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC-IMI</b> , no quedando éste obligado a dar las razones que le asistan para negarlo.
<b>CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. AUSENCIA DE PRESTACIONES</b>	Dada su naturaleza jurídica el presente contrato no constituye ni produce relación laboral alguna, por lo cual <b>EL CONTRATISTA</b> no adquiere vínculo laboral alguno con <b>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENAC-IMI</b> y es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago del valor determinado en la <b>CLÁUSULA TERCERA. VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b> del presente contrato
<b>CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. SANCIONES</b>	<b>1. MULTAS:</b> En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del Artículo 1º de la Ley 95 de 1890, <b>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENAC IMI</b> , podrá imponer al <b>CONTRATISTA</b> multas, cuyo valor se liquidará con base en un uno por ciento (1%) del valor total del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. El monto de la totalidad de la(s) multa(s) no podrá exceder del quince por ciento (15%) del valor del presente contrato, cantidad que se imputará a la de los perjuicios que reciba <b>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENAC IMI</b> por el incumplimiento. Llegado el caso su imposición se hará mediante declaratoria expresa en el acta administrativa debidamente motivada, suma que será descontada de los pagos



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 – 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





mensuales o del saldo que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENAC IMI** adeude al **CONTRATISTA**.

**2. MULTAS POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Cuando el **CONTRATISTA** no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o algunos de los requisitos de legalización, **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENAC IMI** podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENAC IMI** podrá declarar el incumplimiento unilateral del contrato.

**3. PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, **EL CONTRATISTA** pagará al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENAC IMI**, a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial definitivo, según corresponda, de los perjuicios que le cause al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL CENAC-IMI**. No obstante el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENACIMI** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios que se causen por encima del monto aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado, mediante la garantía de cumplimiento, en las condiciones en el presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Estas sanciones se impondrán con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el derecho al debido proceso consagrado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, y de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Una vez en firme la sanción se reportará a la Cámara de Comercio respectiva, de acuerdo a la ley 1150 de 2007 (o el que lo adicione, modifique o complemente).



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





	<p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO: pago de las multas:</b> El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto EL CONTRATISTA autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL para hacer los descuentos correspondientes.</p> <p><b>PARÁGRAFO TERCERO: extensión para las demás obligaciones contractuales:</b> Esta sanción puede hacerse efectiva por parte del M. D. N. - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA, no sólo para la obligación de entregar los servicios, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se trata de la obligación por parte del CONTRATISTA de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes aquí involucradas.</p> <p><b>PARÁGRAFO CUARTO: naturaleza de la penal pecuniaria:</b> se pacta a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, EL M.D.N -EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le hubiese ocasionado. El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, sobre los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA se tendrá en cuenta al momento de la liquidación y desde ya el CONTRATISTA autoriza su descuento.</p> <p><b>PARÁGRAFO QUINTO: recursos ingresan al tesoro nacional:</b> El valor de las sanciones por retardo y de la Cláusula Penal Pecuniaria a que se refiere tanto la cláusula de sanciones, como esta, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.</p>
<p><b>CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b></p>	<p>El Contratista se obliga para con el <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC IMI</b>, a dar cumplimiento al compromiso de confidencialidad suscrito con antelación a la legalización de este contrato, así como a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a</p>



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





	mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con la información que procesa y maneja <b>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL</b> .
<b>CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN UNILATERAL</b>	De conformidad con lo establecido en el Numeral 2do. del Artículo 14 y por los principios previstos en los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. La terminación unilateral del contrato de prestación de servicios se puede dar en forma unilateral y en cualquier momento por el incumplimiento de alguna de las cláusulas y obligaciones derivadas de este contrato.
<b>CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO</b>	<p>El presente contrato podrá darse terminado anticipadamente por mutuo acuerdo entre las partes, previo aviso por escrito no inferior a treinta (30) días calendario por la parte interesada.</p> <p><b>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENAC IMI</b> pagará al <b>CONTRATISTA</b>, los valores proporcionales al tiempo de servicios prestados.</p> <p>Dado el caso de que la terminación anticipada del contrato, sea a solicitud del contratista, tanto el gerente del proyecto como el supervisor del contrato, en forma conjunta, deberán analizar y remitir por escrito al competente contractual, el análisis de lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que con la terminación anticipada no se afecte la continua y eficiente prestación de los servicios públicos a su cargo.</li> <li>2. Que con la terminación anticipada no se afecte el cumplimiento de los fines estatales.</li> <li>3. Que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, razón por la cual, la simple satisfacción de los intereses particulares del contratista no justifica la terminación anticipada de un contrato estatal.</li> <li>4. Que la terminación anticipada no genere detrimento patrimonial para la entidad. Dicho detrimento puede ocurrir en casos como los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) En la medida en que queden inconclusas actividades que de contratarse nuevamente, produzcan un desgaste administrativo para la entidad;</li> <li>b) Cuando la terminación anticipada impida la satisfacción oportuna de las necesidades de la entidad y se pueda cuantificar el perjuicio que ésta situación le causa;</li> <li>c) Cuando por la terminación anticipada del contrato la Entidad contratante sea sancionada por una autoridad.</li> </ul> </li> <li>5. Las razones por la cuales, no se acordó la "cesión del</li> </ol>



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





	contrato" o su ejecución por parte del garante, para evitar la paralización de los servicios a cargo del Estado y el incumplimiento de los fines estatales.
<b>CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES</b>	<p><b>EL CONTRATISTA</b> declara bajo la gravedad de juramento, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y demás disposiciones que rijan la materia.</p> <p><b>PARÁGRAFO- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVIVIENTES:</b> Si llegase a sobrevenir inhabilidades e incompatibilidades en <b>el CONTRATISTA</b>, éste cederá el contrato previa autorización escrita del <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC-IMI</b>.</p>
<b>CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN</b>	Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, o interés del servicio público, se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta en la que conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. El contratista prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión.
<b>CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>	<p>Controversias o diferencias que surjan entre el <b>CONTRATISTA</b> y la <b>ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE</b> con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.</p> <p>Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se someterá a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante el centro de conciliación que previamente se acuerde entre las partes, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el centro de conciliación, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa.</p>



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co





<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN</b>	El presente contrato se liquidará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. PRINCIPIO DE INTEGRALIDAD</b>	Forman parte integral del presente contrato de servicios y se anexan al mismo, los siguientes documentos: a) Estudios previos y los documentos que los soportan b) Oficio suscrito por el segundo Comandante y JEM del Ejército autorizando la suscripción del presente contratos c) Documentos que soportan la experiencia, idoneidad y estudios de seguridad del contratista d) documentos legales del contratista e) documentos que soportan el pago al contratista f) pago al contratista.
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere: i) De la firma del mismo por las partes. Requisitos para la ejecución del contrato: i) De la expedición del Registro Presupuestal, ii) constitución de la Garantía única y aprobación de la misma por parte del <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC IMI</b> .
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL</b>	Al presente contrato le son aplicables las disposiciones relativas a estas materias, contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. Así mismo, será causal de terminación unilateral del contrato la negativa u omisión a la presentación de los estudios de credibilidad y confiabilidad que sean requeridos, como también la falta de idoneidad, credibilidad y confiabilidad del contratista como resultado de actividades, exámenes y/o evaluaciones adelantadas por el CACIM o quien haga sus veces; que demuestren falsedad documental en los documentos aportados al el proceso contractual o inexactitud de la información consignada en los estudios de seguridad presentados.
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES</b>	El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL</b>	Para efectos del presente contrato, el domicilio contractual será la ciudad de <b>Bogotá</b> y las partes recibirán correspondencia en <b>las instalaciones de la CENAC-IMI</b> ubicado en la Carrera 8ª No. 101-33 en la ciudad de Bogotá D.C. y en la <b>CARRERA 48 No. 149-68</b> de la ciudad de Bogotá D.C; así como, en los correos electrónicos <a href="mailto:contratoscenacimi@imi.mil.co">contratoscenacimi@imi.mil.co</a> y <a href="mailto:danielaescalona2803@gmail.com">danielaescalona2803@gmail.com</a>
<b>CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. RIESGO LABORAL</b>	De conformidad con el estudio previo que antecede el presente contrato, el Gerente del Proyecto establece como riesgo laboral el



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
[contratoscenacimi@imi.mil.co](mailto:contratoscenacimi@imi.mil.co)





	<p>siguiente: Clase I, de Riesgo Mínimo: corresponde a actividades financieras, trabajos de oficina, administrativos, centros educativos y restaurantes según corresponda.</p>
--	--

Para constancia se firma en Bogotá D.C. el día 4 de febrero de 2019 POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC-IMI

**CONTRATANTE,**

**TC DEIBE ALEXANDER COCA BUITRAGO**  
DIRECTOR CENAC-IMI

**CONTRATISTA,**

**DANIELA ESCALONA ROMERO**  
C.C. No. 1.019.106.036 de Bogotá.

**SUPERVISOR**

**SS. RAFAEL HUMBERTO MARINO OSORIO**  
SUBOFICIAL JEFE DE PRESUPUESTO CENAC-IMI (E)

Elaboró: CP. ANGEL RIASCOS PANAMEÑO  
SUBOFICIAL PRECONTRACTUAL CENAC-IMI

Revisó: CP. YEISSA BAQUERO ARENAS  
SUBOFICIAL PRECONTRACTUAL CENAC-IMI

Vo. Bo.: MY. CAMILO JOSE GUZMAN PAREDES  
JEFE DE CONTRATOS CENAC-IMI  
Gerente de Proyecto



Por mi Patria, mi lealtad es el honor  
Carrera 8 a No. 101 – 33 Bogotá D.C.  
Tel: 3502475003 - 3506531472  
contratoscenacimi@imi.mil.co







MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE  
INTELIGENCIA



EJÉRCITO NACIONAL

Bogotá D.C., 09 de enero de 2024

Señor (a):  
**DANIELA ESCALONA ROMERO**  
Bogotá D.C

Asunto: CERTIFICADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

El suscrito director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia hace constar que:

Revisado el archivo de LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA, se evidencia que DANIELA ESCALONA ROMERO Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.019.106.036 expedida en Bogotá, residente en el municipio de Bogotá D.C, PROFESIONAL EN DERECHO, con tarjeta profesional 289153 del CSJ, con Registro Único Tributario No. 1019106036-1, presto sus servicios al Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional - CENAC IMI ubicada en Bogotá D.C., en la carrera 8 A No 101-33, ubicado en la ciudad de BOGOTÁ D.C..

No. contrato	007-CENACINTELIGENCIA-2020
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON CONOCIMIENTOS EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA (CENAC-IMI).
Fecha de suscripción	28 de enero del 2020
Plazo ejecución contrato principal	Hasta el 28 de diciembre del 2020.
V/total contrato PRINCIPAL	\$ 38.115.000,00
Acta de liquidación No.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>
Obligaciones del contratista	<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos en las etapas pre contractual, contractual y pos- contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten en cada una de ellas.</li><li>2. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos provenientes de la Central</li><li>3. Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia, asesorando y participando de en los aspectos legales relativos a los procesos en las etapas pre contractual, contractual y pos- contractual que adelante el CEDE2 y/o cualquier otra unidad en sede, formando parte del comité estructurador o evaluador según corresponda.</li><li>5. Asistir a las audiencias informativas,</li><li>4. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.</li></ol>

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CAIMI- Carrera 8 No.101-33- Bogotá D.C.

Teléfono: 3145850208

Correo: [mosorios@ejercito.mil.co](mailto:mosorios@ejercito.mil.co) - [registro.cenac@imi.mil.co](mailto:registro.cenac@imi.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





CERTIFICADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN  
CONTRATO 007-CENACINTELIGENCIA-2020

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007 y decreto 1082 del 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, y legales.</li> <li>6. Elaborar el análisis del sector jurídico conforme de acuerdo con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales">http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales</a>; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE INTELIGENCIA sobre el tema en particular.</li> <li>7. Estructurar, revisar, y corregir desde el punto de vista jurídico, previo a su publicación, el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo, las respuestas a las observaciones en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garantizan una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.</li> <li>8. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos jurídicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios</li> <li>9. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas, los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la oferta para la estructuración de los requisitos habilitantes, observando lo dispuesto en la legislación contractual.</li> <li>10. Verificar que el pliego contemple, respecto del oferente, del cumplimiento de contratos anteriores, multas y sanciones impuestas por alguna entidad pública dentro de los tres (3) años anteriores a la presentación de su oferta y que estén reportados en el RUP, y/o aquellas que la entidad conozca y que estén en firme, independientemente del régimen jurídico aplicable a la entidad pública que la impongan.</li> <li>11. Capacitar al personal del área de contratación en la elaboración de los planes para iniciar con la estructuración de los procesos y posteriormente su respectiva evaluación</li> <li>12. Dar cumplimiento al desarrollo de los cronogramas y metas semanales establecidas por el Jefe de Sección.</li> <li>13. Anexar al Informe de Gestión las actividades desarrolladas de acuerdo a los Cronogramas semanales los cuales debe ser firmados por el Supervisor del contrato, el Jefe de Sección y el Contratista.</li> <li>14. Asistir a todas las audiencias informativas</li> <li>15. Atender con prontitud y eficacia las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro del término del contrato indique el supervisor.</li> <li>16. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización del término de ejecución del mismo.</li> <li>17. Asistir a las reuniones convocadas por el señor Oficial De Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas</li> <li>18. Verificar que las especificaciones técnicas y particulares de los bienes o servicios a contratar, correspondan a las solicitadas y definidas en el pliego de condiciones, así como el clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas UNSPSC.</li> <li>19. El análisis integral de los documentos previos a la apertura del proceso, la resolución de apertura, pliego de condiciones definitivo con sus adendas o modificaciones si las hay, el estudio del contenido del acta de audiencia informativa, estimación, tipificación y asignación de los riesgos y de aclaración de pliego, si procede, de los formularios de preguntas y respuestas y la verificación del cronograma previsto en el proceso de selección y en particular, los mecanismos y factores de evaluación establecidos en el pliego y las posibles causales de rechazo, inhabilidades, incompatibles o prohibiciones que contengan.</li> </ol>
--	--

**EJÉRCITO NACIONAL**

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CAIMI- Carrera 8 No. 101-33- Bogotá D.C.

Teléfono 3145850208 Correo electrónico registro.cenac@imi.mil.co - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





CERTIFICADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN  
CONTRATO 007-CENACINTELIGENCIA-2020

	<p>20. El contratista se compromete a cumplir las obligaciones del presente documento y las actividades asignadas durante la ejecución del contrato, dando cumplimiento a las metas fijadas por el Director de la CENAC IMI.</p> <p>21. El contratista es responsable de la verificación y cargue de la documentación de los procesos contractuales asignado, a través de la plataforma del SECOP II.</p>
--	---

Para constancia se firma en Bogotá, a los 09 días del mes de enero de 2024.

  
**Teniente Coronel CAMILO JOSE GUZMÁN PAREDES**  
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia

  
Elaboró: SV. HOLMAN ANDRES NIÑO MEDINA  
Suboficial Liquidación CENAC-IMI

Revisó: SV. Miguel Angel Osorio  
Suboficial Contratación CENAC-IMI

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CAIMI- Carrera 8 No.101-33- Bogotá D.C.  
Teléfono 3145850208 Correo electrónico registro.cenac@imi.mil.co - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)







## CONSTANCIA LABORAL

**APTOS TALENTO HUMANO SAS**

**NIT. 900.398.189-6**

**HACE CONSTAR**

Que el trabajador cuyos datos se relacionan a continuación, está vinculado (a) esta empresa mediante contrato de trabajo suscrito en los siguientes términos:

**Nombre del Trabajador:** ESCALONA ROMERO DANIELA

**Número del documento de identificación:** 1.019.106.036 de Bogotá D.C

**Fecha de Vinculación:** 26 May de 2020

**Terminación:** 15 Dic de 2020

**Empresa Usaria:** SEGURITECH COLOMBIA SAS

**Cargo:** Abogado

**Tipo de Contrato:** Obra labor

**Ultimo Sueldo:** \$5.000.000

**Funciones:**

- Dirigir al equipo jurídico y de licitaciones de la compañía. Liderar los procesos de licitaciones en los cuales se presente la compañía.
- Asesorar al equipo directivo y comercial en las estrategias necesarias para ampliar la participación de la compañía en procesos licitatorios.
- Mantener relaciones y supervisar los casos suministrados a las firmas externas de abogados que sean contratados para casos específicos.
- Llevar a cabo un acompañamiento desde la perspectiva legal en negociaciones corporativas.
- Asesorar jurídicamente a las compañías en: 1) Temas jurídicos en general.
- 2) Temas regulatorios. 3) Seguros 4) Contrataciones públicas o privadas. 5) Peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias. 6) Laboral 7) Corporativo 8) Contratos y cualquier otro requisito para garantizar los objetivos del negocio.
- Asesorar a los directivos y al resto de gerentes para que las estrategias comerciales y de negocios estén alineadas con los fundamentos jurídicos. Brindar acompañamiento en resolución de conflictos, incluyendo: 1) Denuncias, demandas laborales o de cualquier otra índole 2) Convenciones colectivas 3) Contratos de servicio (outsourcing) Revisión y visto





bueno de los documentos jurídicos y legales de la compañía, analizando el impacto y riesgo de estos.

- Control y administración de los aspectos regulatorios, corporativos, contractuales y de licitaciones de la compañía.
- Revisar los contratos desde la perspectiva legal, brindando recomendaciones de mejora Cuando aplique el caso.
- Realizar estudios e investigaciones en materia jurídica con miras a resolver las consultas derivadas de la presentación de una propuesta, perfeccionamiento, legalización y ejecución de un contrato.
- Dirigir la presentación de la compañía en audiencias de riesgos y adjudicación en los procesos de contratación.
- Revisión y visto bueno de las ofertas, estudios de mercado, observaciones, subsanaciones y demás documentos o comunicaciones que decidan presentarse en los procesos de contratación pública o privada.
- En caso de que se requiera, fungir como apoderado en Colombia y Latinoamérica para comparecer ante los distintos procesos de licitación en nombre de la compañía.
- Fungir como contacto permanente de la Dirección Jurídica Corporativa con las áreas ejecutoras del proyecto y cuando fuere necesario con el cliente o interventoría para mitigar riesgos, solventar observaciones e impulsar el debido cumplimiento de los diversos contratos de la compañía en Colombia y Latinoamérica.
- Realizar las demás funciones que por la naturaleza de su cargo le sean asignadas

Dado en BOGOTA, a los 18 días del mes de mayo de 2022.

Atentamente,

**Sandra Noguera**  
**Directora Gestión Humana**





Seguritech Colombia, S.A.S.  
Carrera 44, No. 20B-17  
Puente Aranda,  
Bogotá, Colombia  
C.P. 111611  
NIT: 901202687-5  
Tel.: (+57) 1-390-4110  
[www.seguritech.com](http://www.seguritech.com)

## SEGURITECH COLOMBIA S.A.S

### CERTIFICA

Que la Doctora, DANIELA ESCALONA ROMERO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.019.106.036 de Bogotá, estuvo vinculada con la compañía mediante un contrato a término indefinido, el cual tuvo vigencia desde el 16 de diciembre de 2020 y hasta el 22 de febrero de 2022, desempeñando el cargo de Gerente legal y licitaciones.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Dirigir al equipo jurídico y de licitaciones de la compañía.
- Liderar los procesos de licitaciones en los cuales se presente la compañía.
- Asesorar al equipo directivo y comercial en las estrategias necesarias para ampliar la participación de la compañía en procesos licitatorios.
- Mantener relaciones y supervisar los casos suministrados a las firmas externas de abogados que sean contratados para casos específicos.
- Llevar a cabo un acompañamiento desde la perspectiva legal en negociaciones corporativas.
- Asesorar jurídicamente a las compañías en: 1) Temas jurídicos en general. 2) Temas regulatorios. 3) Seguros 4) Contrataciones públicas o privadas. 5) Peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias. 6) Laboral 7) Corporativo 8) Contratos y cualquier otro requisito para garantizar los objetivos del negocio.
- Asesorar a los directivos y al resto de gerentes para que las estrategias comerciales y de negocios estén alineadas con los fundamentos jurídicos.
- Brindar acompañamiento en resolución de conflictos, incluyendo: 1) Denuncias, demandas laborales o de cualquier otra índole 2) Convenciones colectivas 3) Contratos de servicio (outsourcing)
- Revisión y visto bueno de los documentos jurídicos y legales de la compañía, analizando el impacto y riesgo de los mismos.
- Control y administración de los aspectos regulatorios, corporativos, contractuales y de licitaciones de la compañía.
- Revisar los contratos desde la perspectiva legal, brindando recomendaciones de mejora cuando aplique el caso.



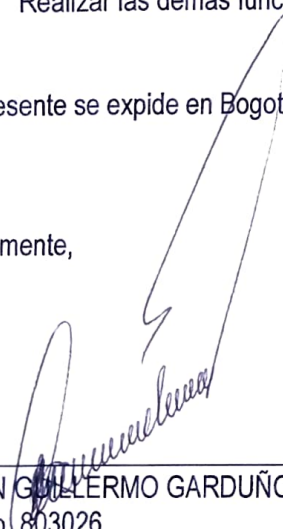


Seguritech Colombia, S.A.S.  
Carrera 44, No. 20B-17  
Puente Aranda,  
Bogotá, Colombia  
C.P. 111611  
NIT: 901202687-5  
Tel.: (+57) 1-390-4110  
[www.seguritech.com](http://www.seguritech.com)

- Realizar estudios e investigaciones en materia jurídica con miras a resolver las consultas derivadas de la presentación de una propuesta, perfeccionamiento, legalización y ejecución de un contrato.
- Dirigir la presentación de la compañía en audiencias de riesgos y adjudicación en los procesos de contratación.
- Revisión y visto bueno de las ofertas, estudios de mercado, observaciones, subsanaciones y demás documentos o comunicaciones que decidan presentarse en los procesos de contratación pública o privada.
- En caso que se requiera, fungir como apoderado en Colombia y Latinoamérica para comparecer ante los distintos procesos de licitación en nombre de la compañía.
- Fungir como contacto permanente de la Dirección Jurídica Corporativa con las áreas ejecutoras del proyecto y cuando fuere necesario con el cliente o interventoría para mitigar riesgos, solventar observaciones e impulsar el debido cumplimiento de los diversos contratos de la compañía en Colombia y Latinoamérica.
- Realizar las demás funciones que por la naturaleza de su cargo le sean asignadas.

La presente se expide en Bogotá, a los 22 días del mes de febrero de 2022.

Atentamente,



RUBEN GUILLERMO GARDUÑO FUENTES  
C.E. No. 803026  
Representante Legal  
SEGURITECH COLOMBIA S.A.S  
Nit. No. 901202687-5





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE  
INTELIGENCIA



EJÉRCITO NACIONAL

Bogotá D.C., 09 de enero de 2024

Señor (a):  
**DANIELA ESCALONA ROMERO**  
Bogotá D.C.

Asunto: CERTIFICADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

El suscrito director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia hace constar que:

Revisado el archivo de LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA, se evidencia que DANIELA ESCALONA ROMERO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.019.106.036 expedida en Bogotá, residente en el municipio de Bogotá D.C, PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO EN ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO, con tarjeta profesional 289153 del CSJ, con Registro Único Tributario No. 1019106036-1, presto sus servicios al Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional - Comando de Apoyo de Combate de Contrainteligencia Militar Cra. 46 No. 20A-29, ubicado en la ciudad de BOGOTÁ D.C..

No. contrato	102-CENACINTELIGENCIA-2022
Objeto del contrato	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA BRIGADA DE CONTRAINTELIGENCIA MILITAR N° 1 Y SUS UNIDADES TÁCTICAS.
Fecha de suscripción	05 de agosto del 2022
Plazo ejecución contrato principal	Hasta el 31 de diciembre del 2022.
V/total contrato PRINCIPAL	\$ 14.250.000,00
Acta de liquidación No.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>
Obligaciones del contratista	<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Llevar a cabo de manera profesional, el análisis, revisión y cierre jurídico final de cada una de las misiones de contrainteligencia adelantadas por las unidades subalternas de la BRCIM1 de conformidad a la normatividad vigente.</li><li>Analizar, revisar, verificar, proyectar y brindar el cierre jurídico final de cada una de las misiones contrainteligencia de las unidades tácticas, de acuerdo al cronograma elaborado por el supervisor de contrato.</li><li>Asesorar el planeamiento de cada una de las operaciones, misiones de trabajo o averiguaciones que sean iniciadas por cada comando de la Unidad orgánica de esta Brigada de Contrainteligencia Militar N° 1, de conformidad a la normatividad vigente.</li><li>Mensualmente, antes del día 12 de cada mes hacer entrega al supervisor; del informe de gestión y demás documentos requeridos para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, lo cual se deberá entregar en la sección de facturación de la CENAC-IMI.</li></ol>

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CAIMI- Carrera 8 No.101-33- Bogotá D.C.

Teléfono: 3145850208

Correo: [mosorios@ejercito.mil.co](mailto:mosorios@ejercito.mil.co) - [registro.cenac@imi.mil.co](mailto:registro.cenac@imi.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



5063104



CERTIFICADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN  
CONTRATO 102-CENACINTELIGENCIA-2022

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Revisar, apoyar y asesorar al Comando de las Unidades Tácticas orgánicas de la Brigada de Contrainteligencia Militar N° 1.</li><li>6. Asesorar al Comando de la Brigada de Contrainteligencia Militar N° 1 (BRCIM1) en la toma de decisiones que en derecho corresponda.</li><li>7. Participar de manera directa y personal en las verificaciones, revistas y acompañamientos, inspección que ejerce el comando superior.</li><li>8. Apoyar la gestión de enfoque de género emanada de este comando superior.</li><li>9. Propender por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo al cronograma fijado por el supervisor del contrato.</li><li>10. Revisar documentación emanada por los señores comandantes de las unidades tácticas con respecto a documentos que sean allegados o realizados dentro de la competencia de la oficina jurídica el fin de apoyar y fortalecer el blindaje jurídico institucional.</li><li>11. Permanecer ilustrada, capacitada y entrenada en materia operacional, misional, procedimental, disciplinaria, administrativa y demás ramas necesarias para una eficiente asesoría legal.</li><li>12. Asistir, recomendar y asesorar a las unidades tácticas en cada una de las inspecciones judiciales, visitas especiales o diligencias requeridas por parte de las autoridades judiciales, disciplinarias y fiscales, así como en cada uno de los comités que se requiera el acompañamiento.</li><li>13. Dar respuesta oportuna a los derechos de petición, acciones de tutelas y demás acciones constitucionales conforme a los términos establecidos en la ley de competencia de la Brigada de Contrainteligencia Militar N° 1 y las unidades tácticas a nivel nacional, dentro de los términos de la ley.</li><li>14. Participar y ser parte de los comités que requieran de un apoyo jurídico.</li><li>15. Capacitar al personal de la Brigada de Contrainteligencia Militar No.1 y unidades Tácticas en temas relacionados a la ley Estatutaria 1621 de 2013, ley 1476 de 2011 y ley 1862 de 2017 y demás aspectos constitucionales, legales y doctrinarios dispuestos por el Comando de Apoyo de Combate de Contrainteligencia Militar, Brigada de Contrainteligencia Militar No.1, CEDE11 u otra dependencia del Ejército nacional (mensual y bimensual).</li><li>16. Asesorar, orientar, revisar, sustanciar y proyectar de manera profesional las decisiones que en derecho correspondan frente a los procesos disciplinarios y administrativos de competencia de las unidades tácticas de manera oportuna conforme a los términos establecidos en la ley.</li><li>17. Asesorar, revisar y atender solicitudes de requerimientos y otros aspectos que sean allegados o salidos de competencia de las unidades tácticas de la BRCIM1.</li><li>18. Emitir boletines, pildoras, tips, conceptos relacionados con la aplicabilidad de la ley estatutaria 1621 de 2013, ley 1476 de 2011 y ley 1862 de 2017 y demás aspectos constitucionales, legales y doctrinarios.</li></ol>
--	---

Para constancia se firma en Bogotá, a los 09 días del mes de enero de 2024.

**Teniente Coronel CAMILO JOSÉ GUZMÁN PAREDES**  
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia

Elaboró: SV. HOLMAN ANDRES NIÑO MEDINA  
Suboficial Liquidación CENAC-IMI

Revisó: SV Miguel Angel Osorio  
Suboficial Contratación CENAC-IMI

**EJÉRCITO NACIONAL**

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CA/MI- Carrera 8 No.101-33- Bogotá D.C.

Teléfono 3145850208 Correo electrónico registro.cenac@imi.mil.co - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)







MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
FUERZA AÉREA COLOMBIANA  
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUAREZ”  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS.  
NIT: 800-141-621-0  
CARRERA 8 N. 58- 67 SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA.  
TELEFONO: 4881000 ext. 68528- 68529 – 68530- 68531- 68532- 68533.

### CERTIFICACION N. 074

EL SUSCRITO CORONEL DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUAREZ”:

### CERTIFICA:

Qué la señora **DANIELA ESCALONA ROMERO** identificada con Cédula de ciudadanía No. **1.019.106.036** suscribió el siguiente contrato con el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUAREZ”**:

**Contrato N. 001-01-J-EMAVI-DECOP-2023**, cuyo objeto es “Prestación de servicios profesionales para la gestión contractual de la Escuela Militar de Aviación – Marco Fidel Suarez, para cumplimiento del anexo técnico designado para el Lote No. 2”:

<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicio.
<b>Fecha suscripción del contrato:</b>	16 de enero de 2023.
<b>Fecha de inicio:</b>	17 de enero de 2023.
<b>Fecha de terminación:</b>	30 de septiembre de 2023.
<b>Valor del contrato:</b>	\$ 34.805.760.00
<b>Valor adición:</b>	\$ 4.569.167.00
<b>Valor total:</b>	\$ 39.374.927.00
<b>Estado del contrato:</b>	Ejecutado.
<b>Supervisor contrato:</b>	CT. Juan Carlos Leiva P.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los doce (12) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).



Coronel **OSCAR MAURICIO GOMEZ MUÑOZ**  
Director y Ordenador del Gasto de la Escuela Militar de Aviación.



Elaboró: AS11. Lorena V



Revisó: TC. RODRIGUEZ R. - DECOP

### “AD ASTRA”.

Línea Anticorrupción Fuerza Aeroespacial Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRONICO No. 001-00-J-EMAVI-DECOP-2024  
CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA -- FUERZA AEROESPACIAL  
COLOMBIANA - ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y DANIELA ESCALONA ROMERO-----

Entre los suscritos: El señor **Coronel FABIAN ANDRÉS SALAZAR OSPINA**, mayor de edad, domiciliado en Santiago de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. **4.377.366** expedida en Armenia, quien actúa en calidad de Subdirector de la Escuela Militar de Aviación, con Resolución Ministerial de nombramiento No. 0113 del 19 de enero de 2023, con facultad para contratar mediante Resolución Ministerial de delegación 4223 del 23 de junio de 2022, y por las que la modifiquen, adicionen o complementen, actuando en nombre y representación legal de **LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA —ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN**, con NIT **800.141.621-0**, quien para efectos del presente contrato se denomina Entidad Estatal contratante y en adelante **EL MINISTERIO**, por una parte; y por la otra, el (la) señor (a) **DANIELA ESCALONA ROMERO**, mayor de edad y domiciliado (a) en la ciudad de Bogotá D.C., identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.019.106.036** expedida en Bogotá D.C., quien actúa en calidad de PERSONA NATURAL, quien para los efectos del presente Contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Contrato, cuyo objeto es la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ" (ASESOR JURIDICO -CONTRACTUAL LOTE 1),,** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Cláusula 1 - Actividades específicas del Contrato .

Conforme al Anexo Técnico Especificaciones Técnicas – documentos del proceso publicados en la plataforma SECOP II y aceptadas por el proponente mediante formulario de la Oferta Técnica.

Cláusula 2 - Forma de pago y apropiación presupuestal

2.1. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, así:

UNIDAD EJECUTORA									15-01-05-009 EMAVI	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL - CPA									DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	VR. RUBRO PPTAL
VIG	CTA	SUB CTA	OBJ	ORD	SUB ORD	ITEM	SUB ITEM	REC		
2024	02	02	02	008	002	01		16	SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL	\$118.800.000
TOTAL										\$118.800.000
CPA No. 58 (09-01-2024) Vig. 2024 Concepto: Servicios Jurídicos						CDP No. 9724 (16-01-2024) Vig 2024 Concepto: Servicios Jurídicos y contables				

2.2. EL MINISTERIO se obliga para con EL CONTRATISTA a pagar el valor del contrato durante la vigencia 2024, a cargo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9724, así:

PROFESIONALES			
	MES DE EJECUCIÓN 2024	PAC (PAGO 2024)	VALOR
1	ENERO	MARZO	\$ 4.660.000
2	FEBRERO	ABRIL	\$ 4.660.000
3	MARZO	MAYO	\$ 4.660.000
4	ABRIL	JUNIO	\$ 4.660.000
5	MAYO	JULIO	\$ 4.660.000
6	JUNIO	AGOSTO	\$ 4.660.000
7	JULIO	SEPTIEMBRE	\$ 4.660.000
8	AGOSTO	OCTUBRE	\$ 4.660.000
9	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	\$ 4.660.000
10	OCTUBRE	DICIEMBRE	\$ 4.660.000
	TOTAL		\$ 46.600.000

**Nota 1:** El Ministerio se obliga con el CONTRATISTA a pagar el valor del contrato durante la vigencia 2024, correspondiente a los meses de ejecución planeados, de acuerdo con facturación o cuenta de cobro según el cumplimiento de entregables realizados. Se pagará (mes vencido) una vez situados los recursos por parte del Tesoro Nacional.



**Nota 3:** El desembolso de los recursos adeudados al CONTRATISTA, se efectuará previa presentación de la certificación del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y Cuenta de cobro del contratista, así como la presentación de este respecto a la planilla de pago de cancelación de la Seguridad Social Integral (Salud, ARL y Pensión), el cual debe realizarse sobre un Ingreso Base de Cotización - IBC del 40% del valor de la cuenta de cobro, según lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, que modifica los decretos 780 de 2016 y 1072 de 2015, mediante el cual se establecen nuevas formas de cotización de los aportes al Sistema de Seguridad Social para los trabajadores independientes, así: **Artículo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral.** *El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes –PILA– y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el período de cotización, esto es, el mes anterior”, asimismo establece en su artículo 2 - Título 7 que “ ... el ingreso base de cotización –IBC– de los trabajadores independientes que tengan contratos de prestación de servicios relacionados con las funciones de la entidad contratante, deberá ser mínimo del 40 % de lo que devengue el trabajador mensualmente, y no debe incluir este porcentaje el impuesto al valor agregado –IVA–, de haber lugar al mismo”.*

**PARÁGRAFO PRIMERO: DERECHOS E IMPUESTOS:** La ejecución del presente contrato se realizará de conformidad con lo previsto en las normas tributarias aplicables en la República de Colombia. Todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidas o que se establezcan y que se causen por la celebración, perfeccionamiento, ejecución, cumplimiento o liquidación del presente contrato, estarán a cargo del CONTRATISTA. Para efectos del pago, EL MINISTERIO procederá a hacer las retenciones que correspondan por ley.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La forma de pago establecida no será obstáculo para que una vez cumplida la entrega a satisfacción, EL MINISTERIO pueda efectuar el pago con anterioridad, si llegare a existir disponibilidad de recursos en el PAC y así lo acepta EL CONTRATISTA. El desembolso se efectuará, previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral de EL MINISTERIO. En todo caso, el pago del valor del contrato se subordina a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales de las vigencias fiscales actual y/o futura.

**Cláusula 3 – Lugar y Plazo de Ejecución del contrato**

- 3.1 Lugar:** Escuela Militar de Aviación-Departamento de Compras Públicas, Cra. 8 No. 58-67 Cali (V)
- 3.2 Plazo:** El plazo de ejecución del contrato será desde la firma del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el **30 DE OCTUBRE DE 2024**

**Cláusula 4 - Declaraciones del CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones:

- 4.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
- 4.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de EL MINISTERIO respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- 4.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.
- 4.4 El CONTRATISTA al momento de la celebración del presente contrato, no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
- 4.5 Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar.
- 4.6 El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto.
- 4.7 El CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
- 4.8 El CONTRATISTA se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

**Cláusula 5 - Obligaciones particulares del CONTRATISTA**



Las siguientes son las obligaciones del CONTRATISTA derivada del presente contrato:

- 5.1 Reportar en forma inmediata cualquier novedad o accidente de trabajo.
- 5.2 Presentar mensualmente los recibos de pago por concepto de salud pensión y riesgos profesionales
- 5.3 Se obliga para con la EMAMI a NO suministrar información relativa a los servicios que suministra cualquier dependencia de las instalaciones de las fuerzas militares de la República de Colombia que conozca o llegare a conocer durante el desarrollo del presente contrato, en caso de incurrir en esta conducta serán sancionados de acuerdo con las normas del código Penal Colombiano a que haya lugar.
- 5.4 Asumir todos los costos que por concepto de elaboración de fichero para ingreso a la Unidad y estudio de seguridad se generen.
- 5.5 Entregar digitalmente cuenta de cobro original al supervisor del contrato el último día de cada mes adjuntando los siguientes documentos: fotocopias del último recibo de pago al Sistema General de Seguridad Social: salud, pensiones y Riesgos Profesionales, los cuales son de obligatorio cumplimiento para el pago.
- 5.6 Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el mismo.
- 5.7 Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio del MINISTERIO.
- 5.8 Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación
- 5.9 Cargar en el SECOP II las facturas o documentos de cobro generadas en la ejecución del contrato de acuerdo con lo especificado en la Guía Gestión Contractual – Proveedores de CCE
- 5.10 Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en el anexo técnico correspondiente al presente lote.
- 5.11 Cargar en el Secop II la cuenta de cobro respectiva y sus soportes de seguridad Social según lo requiera
- 5.12 Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el proceso de contratación según Ficha técnica aceptada por el CONTRATISTA para la suscripción del presente contrato.

**Cláusula 6 - Obligaciones generales de la Entidad Estatal contratante**

Las siguientes son las obligaciones del MINISTERIO, derivadas del presente contrato:

- 6.1 Entregar al CONTRATISTA la información que requiera para la ejecución del contrato.
- 6.2 Permitir al CONTRATISTA la ejecución del objeto contractual y aportar lo necesario para ello.
- 6.3 Dar las aprobaciones requeridas para el trámite de los pagos.
- 6.4 Pagar las cuentas de cobro y/o facturas presentadas por el CONTRATISTA dentro del plazo pactado.
- 6.5 Ejercer el respectivo control con el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el acta de recibo a satisfacción.

**Cláusula 7 - Responsabilidad**

- 7.1 El CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto contractual.
- 7.2 El CONTRATISTA será responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus Subcontratistas, a EL MINISTERIO en la ejecución del objeto del Contrato.

**Cláusula 8 - Propiedad Intelectual**

Si de la ejecución del contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato, no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquier otros derechos legales o contractuales de terceros.

**Cláusula 9 - Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato**

EL MINISTERIO puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el CONTRATISTA cumpla con el objeto del presente contrato.



**Cláusula 10 - Caducidad**

EL MINISTERIO estará facultado a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

**Cláusula 11 - Multas**

En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento al MINISTERIO, previo cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del cero punto uno por ciento (0,1%) del valor del total del contrato, por cada día de retardo y que no exceda el 20% del valor total del contrato, las cuales serán tasadas por el supervisor del contrato.

El valor de la multa será descontado del saldo que, por cualquier concepto adeude EL MINISTERIO al CONTRATISTA, quien con la firma del contrato lo autoriza para proceder, en consecuencia, si esto no fuere posible, se hará efectiva la garantía única, en el amparo de cumplimiento.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para la imposición de las multas no será necesario que el contratista incumpla la totalidad de las obligaciones, sino que bastará con el incumplimiento de alguna de ellas, o el retardo en la programación u ejecución de alguna de las actividades propias del contrato. Una vez impuesta la multa, el Departamento de Compras Públicas de la EMAMI, informará con oficio al Departamento Financiero, para que proceda a efectuar el descuento de la multa en el pago que deba realizarse al contratista. Igualmente, el Departamento de Compras Públicas de la EMAMI mediante oficio informará a la Cámara de Comercio sobre la imposición de la multa respectiva de acuerdo a lo estipulado en el numeral 6.2 del Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007.

**Cláusula 12 - Cláusula Penal**

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, El CONTRATISTA debe pagar a EL MINISTERIO, a título de indemnización, una suma equivalente al 20% del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que adeude EL MINISTERIO a EL CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del Contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia.

**Cláusula 13 - Independencia del CONTRATISTA**

El CONTRATISTA es independiente de EL MINISTERIO y en consecuencia, el CONTRATISTA no es su representante, agente o mandatario. El CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de EL MINISTERIO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**Cláusula 14 - Cesión**

El CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato, sin la autorización previa y por escrito de EL MINISTERIO:

Es posible ceder el contrato estatal en los siguientes casos:

- a. Por inhabilidad sobreviniente
- b. Por inhabilidad o incompatibilidad de uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal
- c. Por motivos de conveniencia, para satisfacción de los intereses de las partes o para la oportuna, eficaz y completa ejecución del objeto, en concordancia con los principios de economía, celeridad y eficacia de la labor administrativa contractual, las partes acuerden cederlo.

No es posible ceder el contrato cuando se trate de ejecuciones personalísimas y directas del negocio jurídico por ejemplo obras de arte. Así mismo no se podrá ceder los contratos de ejecución instantánea cuyo objeto sustancialmente se haya ejecutado.



El objeto de la cesión es la posición contractual de los sujetos, por ello solo se transmite la calidad de CONTRATISTA a un tercero que asume las obligaciones y derechos, sin que haya cambio del contenido del contrato y debe fijarse la cesión en el contrato.

Las relaciones entre EL MINISTERIO y Cedente, cesan o terminan: Hay sustitución del cedente por el cesionario, quien adquiere todos los derechos y obligaciones, incluso sobre hechos sucedidos antes de la cesión, puesto que hay un traslado total de la condición de CONTRATISTA. Sin embargo, EL MINISTERIO por escrito puede reservarse el derecho de exigir al cedente, el cumplimiento de obligaciones; y entre cedente y cesionario es posible pactar condiciones de responsabilidad frente a la administración.

EL MINISTERIO, expedirá el respectivo documento de aceptación y notificación de la cesión de contrato, suscrito por el Ordenador del Gasto. Si no se autoriza la cesión de contrato, deberá continuarse con la ejecución normal del contrato.

Requisitos para la cesión del contrato o de derechos económicos:

- a. Tanto la cesión de derechos económicos como la del contrato, debe estar prevista en el contrato.
- b. EL CONTRATISTA debe presentar la solicitud de aceptación de la cesión indicando los motivos de la misma (bien sea del contrato, como de los derechos económicos), acompañándola de los siguientes documentos:
  - 1) El contrato de cesión de contrato o de derechos económicos, debidamente firmado por cedente y cesionario. Para el caso de Cesión de Derechos Económicos con indicación expresa de los valores correspondientes a la cesión, especificando si la cesión obedece al contrato principal y/o adicional y aceptación por parte del cesionario de los descuentos de ley que apliquen.
  - 2) El Acta de Junta de Socios o documento consorcial (si aplica), en donde se autorice al Representante para efectuar la cesión
  - 3) El Certificado de existencia y representación legal del cedente y del cesionario (para personas jurídicas) o certificado de inscripción como persona natural, expedido por la respectiva Cámara de Comercio
  - 4) Certificación bancaria con indicación expresa del número de cuenta y beneficiario en donde se deben consignar los valores de la cesión
- c. EL CONTRATISTA debe haber cumplido a satisfacción la contraprestación a que esté obligado o debe estar al día con la ejecución.
- d. Publicación del contrato modificatorio de la cesión de contrato en el SECOP II
- e. Modificación de todas las garantías cuando se trate de cesión de contrato.
- f. Acreditación por parte del cesionario del cumplimiento del pago al sistema general de seguridad social integral y parafiscales, cuando se trate de cesión de contrato.
- g. Acreditación por parte del cedente del cumplimiento del pago al sistema general de seguridad social integral y parafiscales, cuando se trate de cesión de derechos económicos.

EL MINISTERIO expedirá el respectivo documento de aceptación y notificación de la cesión de derechos económicos, suscrito por el Ordenador del Gasto. Si no se autoriza la cesión de derechos económico, deberá surtir el trámite normal de pago al CONTRATISTA.

Si el CONTRATISTA es objeto de fusión, escisión o cambio de control, EL MINISTERIO está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el CONTRATISTA se obliga a informar oportunamente a EL MINISTERIO de la misma y solicitar su aprobación.

Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, EL MINISTERIO exigirá al CONTRATISTA, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en el contrato electrónico. Si el CONTRATISTA, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

#### **Cláusula 15 - Indemnidad**

El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MINISTERIO, de cualquier reclamo, demanda, acción legal, costos, daño, lesión o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones, así como por cualquier obligación de carácter laboral, que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el CONTRATISTA asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal en contra del MINISTERIO por asuntos, que según el contrato, sea de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará en el menor tiempo posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.



Cláusula 16 - Caso Fortuito y Fuerza Mayor

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocados y constatados de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicado el día de la ocurrencia del evento o a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia de este.

Si dentro del día hábil siguiente a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, el cual ha sido aceptado por la parte a quien le fue invocado, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación.

Cláusula 17 - Solución de Controversias

Las controversias o diferencias que surjan entre el CONTRATISTA y EL MINISTERIO con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el mismo, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.

En caso de existir acuerdo, se levantará un acta donde conste lo acordado y será de obligatorio cumplimiento. Dicho acuerdo presta mérito ejecutivo y en consecuencia, cualquiera de las Partes puede exigir su cumplimiento en un proceso ejecutivo.

Si subsiste el conflicto el mecanismo para solucionarlo será escogido dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Para dicha escogencia se tendrán en cuenta la Resolución de Delegación vigente, las características y condiciones especiales de cada conflicto, a fin de evitar dilaciones injustificadas que afecten la ejecución del contrato.

Cláusula 18 - Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución

El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción en el SECOP II y para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal, de la publicación en el SECOP II por parte del CONTRATISTA de los mecanismos de cobertura del riesgo y aprobación de los mismos por parte del MINISTERIO, y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos que establezca la normativa. Lo anterior en cumplimiento con lo indicado en el Artículo 23 de la Ley 1150/07 en concordancia con la Ley 80/93 Artículo 41, además del Acta de Inicio de ejecución suscrita entre el Supervisor del Contrato y el CONTRATISTA.

Cláusula 19- Garantía iza de Cumplimiento

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato electrónico en la plataforma del Secop II, EL CONTRATISTA se obliga a constituir en una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, una garantía a favor de LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA - ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN, que cubra el (los) siguiente(s) amparo(s), conforme a lo descrito en el Decreto 1082 de 2013, Artículo 2.2.1.2.3.1.7:

AMPARO	%	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	20%	Desde la firma del contrato en el Secop II, hasta el 31-01-2025, teniendo en cuenta los término de liquidación de este. (Aplica Decreto – Ley 019 de 2012 Art217)
TOMADOR	DANIELA ESCALONA ROMERO, C.C. No. 1.019.106.036 expedida en Bogotá D.C	
ASEGURADO/BENEFICIARIO:	LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA - ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN NIT: 800.141.621-0	



Cláusula 20 - Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deben hacer en desarrollo del presente contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas solo si son realizadas por medio del SECOP II.

Cláusula 21 - Supervisión

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA estará a cargo de los siguientes funcionarios o de quién haga sus veces, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral del MINISTERIO, así

DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
Supervisor Principal	Teniente <i>SERGIO ENRIQUE LIEVANO ESPITIA</i>	DECOP
Supervisor Suplente	Técnico Cuarto <i>SANDRA RUIZ MARTÍN</i>	

Quienes además de ejercer las funciones señaladas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2011 los artículos 83, 84, 86 y 118 de la Ley 1474 de 2011 (Anticorrupción) deben cumplir las funciones señaladas en la Resolución No. 001 del 06-01-2024 del proceso contractual o la que la modifique o reemplace, así como las demás que surjan por la naturaleza del contrato.

El Supervisor deberá anexar al expediente contractual las actas, acuerdos, informes, y demás documentos que se produzcan durante la ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO: LIMITACIONES DEL SUPERVISOR:** El supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de un modificatorio al contrato.

Cláusula 22 - Inclusión de la hoja de vida en el sistema de gestión pública

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente contrato, el MINISTERIO cargará los datos del contratista en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP). Una vez efectuado el cargue respectivo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes EL CONTRATISTA cargará en el SIGEP la información de su hoja de vida con los respectivos soportes. El supervisor verificará el cumplimiento de la presente obligación dejando constancia de ello en el primer informe de supervisión

Cláusula 23 - Anexos del Contrato

Este documento hace parte integral del contrato electrónico del SECOP II, así como los demás documentos publicados en el SECOP II (Estudios Previos, adendas, propuesta del CONTRATISTA).

Igualmente, dentro del contrato electrónico de la Plataforma del Secop II en la opción 5 – Documentos del contrato se cargarán los siguientes anexos:

- Clausulado adicional al contrato electrónico
- Documentos del CONTRATISTA requeridos para la elaboración del contrato

Dado en Santiago de Cali, en la fecha de aprobación de la minuta electrónica en el SECOP II.



MODIFICATORIO 01 AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 001-00-J-EMAVI-DECOP-2024 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA -- FUERZA AEREA COLOMBIANA - ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y DANIELA ESCALONA ROMERO-----

Entre los suscritos: El señor **Coronel FABIAN ANDRÉS SALAZAR OSPINA**, mayor de edad, domiciliado en Santiago de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. **4.377.366** expedida en Armenia, quien actúa en calidad de Subdirector de la Escuela Militar de Aviación, con Resolución Ministerial de nombramiento No. 0113 del 19 de enero de 2023, con facultad para contratar mediante Resolución Ministerial de delegación 4223 del 23 de junio de 2022, y por las que la modifiquen, adicionen o complementen, actuando en nombre y representación legal de **LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-FUERZA AEREA COLOMBIANA –ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN**, con NIT **800.141.621-0**, quien para efectos del presente contrato se denomina Entidad Estatal contratante y en adelante **EL MINISTERIO**, por una parte; y por la otra, el (la) señor (a) **DANIELA ESCALONA ROMERO**, mayor de edad y domiciliado (a) en la ciudad de Bogotá D.C., identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.019.106.036** expedida en Bogotá D.C., quien actúa en calidad de PERSONA NATURAL, quien para los efectos del Contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **modificatorio** al Contrato, cuyo objeto es la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ" (ASESOR JURIDICO -CONTRACTUAL LOTE 1),,** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:




ANTECEDENTES DEL MODIFICATORIO

1. Que, el contrato principal se suscribió el día 17 de enero de 2024, Acta de inicio 19-01-2024, con plazo de ejecución al 30 de octubre de 2024, lugar de ejecución EMAVI, información presupuestal como se indica a continuación:

UNIDAD EJECUTORA									15-01-05-009 EMAVI	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL - CPA									DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	VR. RUBRO PPTAL
VIG	CTA	SUB CTA	OBJ	ORD	SUB ORD	ITEM	SUB ITEM	REC		
2024	02	02	02	008	002	01		16	(ASESOR JURÍDICO - CONTRACTUAL LOTE 1)	\$46.600..000
CPA No. 58 (09-01-2024) Vig. 2024 Concepto: Servicios Jurídicos						CDP No. 9724 (16-01-2024) Vig 2024 CRP No. 8924 (19-01-2024) Concepto: Servicios Jurídicos y contables				

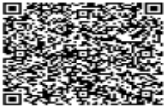
PROFESIONALES (FORMA DE PAGO)			
	MES DE EJECUCIÓN 2024	PAC (PAGO 2024)	VALOR
1	ENERO	MARZO	\$ 4.660.000
2	FEBRERO	ABRIL	\$ 4.660.000
3	MARZO	MAYO	\$ 4.660.000
4	ABRIL	JUNIO	\$ 4.660.000
5	MAYO	JULIO	\$ 4.660.000
6	JUNIO	AGOSTO	\$ 4.660.000
7	JULIO	SEPTIEMBRE	\$ 4.660.000
8	AGOSTO	OCTUBRE	\$ 4.660.000
9	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	\$ 4.660.000
10	OCTUBRE	DICIEMBRE	\$ 4.660.000
TOTAL			\$ 46.600.000

2. Que el señor Coronel Director EMAVI EMAVI autoriza las condiciones solicitadas para la modificación correspondiente, para lo cual suscribe oficio FAC-S-2024-027208–CE/MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-EMAVI, de fecha 23-08-2023, en solicitud al CONTRATISTA de considerar la aceptación sobre la modificación propuesta al contrato



**\*\*FAC-S-2024-027208-CE\*\***  
Al contestar, cite este número  
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado  
No FAC-S-2024-027208-CE del 23 de agosto de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-EMAVI

Señora  
**DANIELA ESCALONA ROMERO**  
ASESORA JURIDICA CONTRACTUAL  
daniela.escalona@emavi.edu.co  
Cali Valle Del Cauca



Asunto: SOLICITUD DE ADICIÓN Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 001-00-J-EMAVI-DECOP-2024



**MODIFICATORIO 01 AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 001-00-J-EMAVI-DECOP-2024 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA -- FUERZA AEREA COLOMBIANA - ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y DANIELA ESCALONA ROMERO-----**

Con toda atención y en referencia al contrato electrónico No 001-00-J-EMAVI-DECOP-2024, que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ" (ASESOR JURIDICO-CONTRACTUAL LOTE 1)", me permito solicitar a la señora contratista DANIELA ESCALONA ROMERO; tenga a bien manifestar si acepta que se adicione y modifique su contrato así:

**ADICIÓN EN VALOR:** la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 9.320.000)

**AMPLIACIÓN DEL PLAZO:** Prestación de servicios hasta el 31 Diciembre 2024.



Coronel OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ  
Director Escuela Militar De Aviación

- 3. Que en fecha 26 de agosto de 2024, EL CONTRATISTA da respuesta favorable de aceptación a los términos propuestos para la modificación del contrato.
- 4. Que se realizaron los estudios previos correspondientes de fecha 02-09-2024 para la modificación propuesta por adición, con la siguiente justificación según apartes del mismo:

*Que para EMAVI es necesario contar con la asesoría de las profesionales del derecho durante los meses de noviembre y diciembre ya que en el departamento no se cuenta con el personal de planta suficiente que garantice una dinámica efectiva para adelantar la totalidad de los procesos de contratación dentro de los términos requeridos en los plazos dados por el nivel central, así como de poder adquirir de manera oportuna y eficiente los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la Misión de la Institucional.*

*Durante los meses de noviembre y diciembre es necesaria la asesoría y gestión de estas profesionales para la estructuración de los proceso que por prioridad deben iniciar en el mes de enero 2025, además se debe prever que para los últimos meses del año se adelantan acciones por debidos proceso al tener el vencimiento el plazo de ejecución de muchos de los contrataos de la vigencia 2024, y además se requiere la estructuración de los proceso de vigencias futuras y así prestar el apoyo en los procesos que se adelanten el DECOP – EMAVI. Por ende, se requiere adicionar el valor de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS \$18.640.000 EQUIVALENTE A CADA CONTRATO POR SEPARADO \$9.320.000, 001-00-J-EMAVI-DECOP-2024 y 001-01-J-EMAVI-DECOP-2024 y modificar el plazo de ejecución hasta el día 31 de diciembre del 2024*
- 5. Que es viable la modificación, según artículo 16 de la Ley 80 de 1993 y artículo 40, parágrafo único, toda vez que esta modificación no sobrepasa en presupuesto el 50% del valor del contrato inicial
- 6. Que siendo viable la presente solicitud, las partes celebran la modificación No. 01 al contrato No.001-00-J-EMAVI- DECOP-2024, la cual se registrá por las siguientes cláusulas

**CLÁUSULAS DEL CONTRATO MODIFICATORIO**

**CLÁUSULA PRIMERA:** Modificar parcialmente el contrato electrónico del Secop II, en el (los) siguiente(s) numeral(es):

**Numeral 1 de Información general:** En el sentido de modificar fechas al contrato según lo indicado en el presente modificadorio

**Numeral 2 de Condiciones - Garantías:** En el sentido de modificar fechas al contrato según lo indicado en el presente modificadorio

**Numeral 3 de Bienes y servicios:** En el sentido de modificar presupuesto al contrato según lo indicado en el presente modificadorio

**Numeral 6 de Información presupuestal:** En el sentido de modificar presupuesto al contrato según lo indicado en el presente modificadorio

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Modificar parcialmente el CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO ELECTRÓNICO del Secop II en la(s) siguiente(s) clausula(s), así:



MODIFICATORIO 01 AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 001-00-J-EMAVI-DECOP-2024 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA -- FUERZA AEREA COLOMBIANA - ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y DANIELA ESCALONA ROMERO-----

Cláusula 2 - Forma de pago y apropiación presupuestal

2.1. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, así:

UNIDAD EJECUTORA									15-01-05-009 EMAVI			
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL - CPA									DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CONTRATO INICIAL	ADICIÓN	TOTAL CONTRATO
VIG	CTA	SUB CTA	OBJ	ORD	SUB ORD	ITEM	SUB ITEM	REC				
2024	02	02	02	008	002	01		16	ASESOR JURÍDICO -CONTRACTUAL LOTE 1	\$46.600.000	\$9.320.000	\$55.920.000
CPA No. 58 (09-01-2024) Adicionado el 30-05-2024 Vig. 2024 Concepto: Servicios Jurídicos									CDP No. 9724 (16-01-2024) Vig 2024 Adicionado el 05-06-2024  CRP No. 8924 (19-01-2024)  Concepto: Servicios Jurídicos y contables			

2.2. EL MINISTERIO se obliga para con EL CONTRATISTA a pagar el valor de la presente adición al contrato, así:

PROFESIONALES			
	MES DE EJECUCIÓN 2024	PAC (PAGO 2024)	VALOR
11	NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CXP 2024 (Pagaderas en el 1er. Trimestre del 2025)	\$ 4.660.000
12	DICIEMBRE		\$ 4.660.000
	TOTAL		\$ 9.320.000

Cláusula 3 – Lugar y Plazo de Ejecución del contrato

3.2 **Plazo:** El plazo de ejecución del contrato será desde la firma del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2024**

Clausula 19 – Garantía de cumplimiento

AMPARO	%	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20%	Desde la firma del contrato inicial en el Secop II, hasta el <b>30-04-2025</b> , teniendo en cuenta los término de liquidación de este. (Aplica Decreto – Ley 019 de 2012 Art217)
TOMADOR	<b>DANIELA ESCALONA ROMERO</b> , C.C. No. <b>1.019.106.036</b> expedida en Bogotá D.C	
ASEGURADO/ BENEFICIARIO:	LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEREA COLOMBIANA - ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN NIT: 800.141.621-0	

Cláusula 21 - Supervisión

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA estará a cargo de los siguientes funcionarios o de quién haga sus veces, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral del MINISTERIO, así

DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
Supervisor Principal	Sub Teniente MITCHELL FABIAN HURTADO CRUZ	DECOP
Supervisor Suplente	Técnico Tercero SANDRA RUIZ MARTÍN	

**CLAUSULA TERCERA:** Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución

La presente modificación al contrato se considera perfeccionada con la suscripción de esta por las partes en



**MODIFICATORIO 01 AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 001-00-J-EMAVI-DECOP-2024 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA -- FUERZA AEREA COLOMBIANA - ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y DANIELA ESCALONA ROMERO-----**

---

el SECOP II, así como de la adición al Registro presupuestal. De igual manera, se requiere por parte del CONTRATISTA, de la publicación en el SECOP II del anexo de la póliza de cumplimiento constituida para el contrato inicial, con los ajustes respectivos en vigencia y valor, según corresponda, la cual debe ser cargada en el Secop II dos (02) días siguientes a la firma del modificadorio en el Secop II-

**CLAUSULA CUARTA: Anexos del Contrato**

Este documento hace parte integral del contrato electrónico del SECOP II, así como los demás documentos publicados en el SECOP II que respaldan la presente modificación.

**CLÁUSULA QUINTA - vigencia de las demás estipulaciones:** Los demás términos y condiciones del contrato inicial que no sean contrarios al presente modificadorio, continúan vigentes

Dado en Santiago de Cali, en la fecha de aprobación de la minuta electrónica en el SECOP II.





CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el sujeto identificado con número de documento **101910636**, **NO** se encontró en nuestros registros con calidad de abogado.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo 075 del 21 de mayo de 2024, proferido por esta Corporación, “Por el cual se regula la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios en la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA JUEVES 26 DE DICIEMBRE DE 2024.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: 9710d9205dbd01bd420a6e2e82188cb9ad6b9e2d7e60b462e59d97aa8e3a2952

Documento generado en 26/12/2024 07:37:33 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>





Consejo Superior de la Judicatura  
Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Certificado de Vigencia N.: 3164253

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **DANIELA ESCALONA ROMERO**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía No. 1019106036**., registra la siguiente información.

VIGENCIA

CALIDAD	NÚMERO TARJETA	FECHA EXPEDICIÓN	ESTADO
Abogado	289153	03/05/2017	Vigente
Observaciones: -			

Se expide la presente certificación, a los **26** días del mes de **diciembre** de **2024**.

**ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS**  
Director

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.  
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) a través del número de certificado y fecha expedición.  
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración

X @JudicaturaCSJ

Consejo Superior de la Judicatura

Consejosuperiorjudicatura

Rama Judicial - Consejo Superior de la Judicatura

Administrando Justicia Podcast

Consejo Superior de la Judicatura

[www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)

Carrera 8 # 12b - 82, Piso 4

381 7200

[regnal@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:regnal@cendoj.ramajudicial.gov.co)



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141036438554			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1019106036		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Pereira	
14. Buzón electrónico 16					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 1019106036	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Bogotá D.C. 11		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001	
31. Primer apellido ESCALONA		32. Segundo apellido ROMERO		33. Primer nombre DANIELA	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Risaralda 66		40. Ciudad/Municipio Santa Rosa de Cabal 682	
41. Dirección principal CR 14 48 10					
42. Correo electrónico danielaescalona2803@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3143197985		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 6910		47. Fecha inicio actividad 20160421		48. Código 0010	
49. Fecha inicio actividad 20140603		50. Código 1 7490		2 7020	
51. Código 3432		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 52249					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre ESCALONA ROMERO DANIELA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					



# Certificación Bancaria

Jueves, 26 de diciembre de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DANIELA ESCALONA ROMERO identificado(a) con CC 1019106036, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	12248202104	2009-02-21	ACTIVO	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)



## CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Madrid, 8 de enero de 2025

Señores

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA  
– COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO  
Madrid Cundinamarca**

**Referencia:** Proceso de Contratación No. **001-00-M-CAMAN-DECOP-2025**

Estimados señores,

Yo, **Daniela Escalona Romero**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de proponente me permito presentar oferta seria, formal e irrevocable, en nombre de **nombre propio** para participar en el proceso de selección No. **[001-00-M-CAMAN-DECOP-2025]** cuyo objeto es Prestación Servicios Profesionales Jurídicos para la Gestión Contractual y bajo la gravedad de juramento hago las siguientes manifestaciones:

1. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. Que conozco los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos, asimismo tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO** respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
3. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proceso de contratación y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el Pliego de Condiciones.
4. Que la información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
5. Que la oferta económica y la oferta técnica presentadas, han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.



7. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
8. Que, en caso de resultar adjudicatario, me comprometo a presentar las garantías previstas en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, éste cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata los Pliegos de Condiciones y sus anexos
10. Que el Proponente que represento, está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
11. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que esta debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
12. Con la presentación de la oferta y la suscripción de la presente carta de presentación declaro aceptar y conocer, que en caso de resultar adjudicatario acepto el Pacto expreso de multas y cláusula penal pecuniaria. Así:

**PRIMERO: CLÁUSULA DE MULTAS** - En caso de mora, o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, autorizo de manera expresa, clara y exigible, mediante el presente documento a LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA- CAMAN, previo cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, para que se realice la debida tasación y cobro de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, por cada día de retardo y hasta por un total de quince (15) días calendario, que, en todo caso, el valor total de la multa, no podrá superar el treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.

El valor de la multa será descontado del saldo que por cualquier concepto adeude la administración al CONTRATISTA, quien, en esta oportunidad, con la firma del presente documento, autoriza a LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA- CAMAN, el actuar en consecuencia. Si esto no fuere posible, se hará efectiva la garantía única, en el amparo de cumplimiento.

**PARÁGRAFO:** Para la imposición de las multas no será necesario que el contratista incumpla la totalidad de las obligaciones, sino que bastará con el incumplimiento de alguna de ellas, o el retardo en la programación u ejecución de alguna de las actividades propias del contrato o el retardo en alguna actividad; entre las cuales, podrá adelantarse por la falta de suscripción del acta de inicio, y/o el suministro de pólizas (en los contratos estatales que así lo señale). Una vez impuesta la multa, la Sección de Compras Públicas de la BACOF, o quien haga sus veces, le informará al Departamento Financiero de la Entidad, para que proceda a efectuar el descuento del valor de la multa en el pago que deba realizarse al contratista. Igualmente, se informará a la Cámara de Comercio sobre la imposición de la multa respectiva de acuerdo a lo estipulado en el numeral 6.2 del



Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, y realizará las demás actividades que señalen las normas concordantes y pertinentes que regulan la materia.

**SEGUNDO: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA** - En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones del Contrato estatal, **EL CONTRATISTA**, deberá pagar a LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA- CAMAN a título de indemnización, la suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de una estimación anticipada de perjuicios por lo cual, no habrá lugar al principio de proporcionalidad y/o favorabilidad hacia el contratista y/o demostración del daño, y/o el grado o porcentaje de incumplimiento; de tal forma que con el solo hecho de que LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA- CAMAN, demuestre el incumplimiento de parte del contratista, en los términos del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, este deberá cancelar la totalidad de la presente clausula penal pecuniaria.

En caso de declaratoria de incumplimiento parcial de las obligaciones del Contrato estatal, **EL CONTRATISTA**, deberá pagar a LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA - CAMAN a título de indemnización, de acuerdo a la proporción del incumplimiento, una cifra equivalente hasta por treinta por ciento (30%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de una estimación anticipada de perjuicios; de tal forma que con el solo hecho de que LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA - CAMAN, demuestre el incumplimiento de parte del contratista, en los términos del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, este deberá cancelar la presente clausula penal pecuniaria en proporción al incumplimiento.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Este valor puede ser compensado con los montos que LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA- CAMAN adeude al contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Lo anterior, sin perjuicio a que la entidad pueda demandar al contratista todos aquellos perjuicios extracontractuales que se causen con ocasión a su acción u omisión y/o de sus dependientes.

**PARÁGRAFO TERCERO:** En ningún caso, la entidad tendrá que demostrar el daño acaecido por causa y ocasión del incumplimiento del contratista

13. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del Proceso de Contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo y acepto que se me comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el Proceso de Contratación a través del usuario del SECOP II y/o al correo electrónico que aporte en este documento, de acuerdo a lo señalado en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.
14. Para efectos de lo establecido en el artículo 56 de la ley 1437 de 2011 que trata sobre notificación electrónica, manifiesto expresamente que acepto que los actos que se produzcan con ocasión del presente proceso de contratación me sean notificados a través del portal SECOP II de conformidad con los *términos y condiciones de uso del sistema de electrónico de contratación pública SECOP II* )



[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/files\\_2020/cce-gti-idi-05\\_terminos\\_y\\_condiciones\\_de\\_uso\\_del\\_sistema\\_electronico\\_de\\_contratacion\\_publica\\_-\\_secop\\_ii\\_19-11-2021.pdf=i](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/files_2020/cce-gti-idi-05_terminos_y_condiciones_de_uso_del_sistema_electronico_de_contratacion_publica_-_secop_ii_19-11-2021.pdf=i)) y adicionalmente al siguiente correo electrónico.

Correo electrónico de notificación: danielaescalona2803@gmail.com

Datos de contacto personal responsable:

**NOMBRE: DANIELA ESCALONA ROMERO**

**NÚMERO CELULAR: 3143197985**

**NÚMERO FIJO:** \_\_\_\_\_

**COREO ELECTRÓNICO: DANIELAESCALONA2803@GMAIL.COM**

**DIRECCIÓN Y DOMICILIO: CRA 14 # 48 – 10, SANTA ROSA DE CABAL, RISARALDA.**

Igualmente declaro que es mi responsabilidad de actualizar cualquier cambio en mi información personal o correo electrónico, así como me declaro responsable de las actuaciones efectuadas con mi Usuario y contraseña y, en consecuencia, debo tratar con reserva la información de mi cuenta y contraseña.

15. Declaro Bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta, que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales. manifiesto bajo la gravedad del juramento, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley, así como ninguna otra limitación de la capacidad jurídica para contratar.

En el evento de existir hechos o circunstancias, pasados o presentes, o que puedan surgir en un futuro previsible, que conozca o llegue a conocer y que pudieran poner en cuestión la independencia e imparcialidad y generen un conflicto de interés a favor o en contra de cualquiera de los interesados u oferentes dentro del presente proceso de selección, me comprometo a informarlo inmediatamente al competente contractual de la entidad en el menor tiempo posible, en cumplimiento del deber de denuncia que me asiste como colaborador del estado.

16. Manifiesto que a la fecha no reporto multa o sanción alguna., Igualmente manifestamos que la sociedad no se encuentra en causal de liquidación alguna.

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas naturales o jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

OBJETO DEL CONTRATO	NO. CONT	ENTIDAD CONTRATANTE	VR. CONTRATO EN PESOS \$	TIPO		FECHA DE LA MULTA O SANCIÓN	VR. DE LA MULTA O SANCIÓN EN PESOS \$	VR. DE LA MULTA SANCIÓN EN SMMLV
				MULTA	SANCIÓN			
N/A								
N/A								



**Nota:** En caso en que la persona natural o jurídica no presente en la actualidad multas o sanciones, indicar que **NO APLICA**.

En el evento de existir hechos o circunstancias, pasados o presentes, o que puedan surgir en un futuro previsible, que conozca o llegue a conocer y que pudieran poner en cuestión la independencia e imparcialidad y generen un conflicto de interés a favor o en contra de cualquiera de los interesados u oferentes dentro del presente proceso de selección, me comprometo a informarlo inmediatamente al competente contractual de la entidad en el menor tiempo posible, en cumplimiento del deber de denuncia que me asiste como colaborador del estado.

**NOTA:** En caso encontrarse en algunas de las circunstancias descritas indicar el tipo y la vigencia de la misma.

17. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento en MADRID a los 8 días del mes de enero de 2025

Atentamente,



---

**Nombre:** DANIELA ESCALONA ROMERO

**Documento de Identidad:** 1019106036



## COMPROMISO ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

Señores

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA –  
COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO  
Madrid**

**Referencia:** Proceso de Contratación cuyo objeto es la Prestación Servicios Profesionales Jurídicos para la Gestión Contractual

Yo, DANIELA ESCALONA ROMERO mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No 1019106036 ,expedida en Bogotá en mi calidad de **OFERENTE** de manera voluntaria y libre de coacción, coerción, amenaza, dádiva y/o promesa remuneratoria, directa o indirecta, mediante la suscripción de este documento a título de aporte unilateral a favor del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO**, en cumplimiento del compromiso de lucha contra la corrupción, declaro que asumo los siguientes compromisos:

1. Manifiesto públicamente que conozco el alcance y el contenido de la Política, objetivo y alcance del Sistema de Gestión de Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional, y como consecuencia de ello me comprometo a tomar una actitud de cero tolerancias ante el soborno y la corrupción.
2. Rechazar, NO aceptar y/o solicitar, NO ofrecer, NO prometer y NO entregar para sí o para otro, dadivas, regalos, bonificaciones, comisiones y/o promesa remuneratoria, directa o indirectamente; tanto en el Ministerio como fuera de él, a cambio de obtener beneficios ilegales en la ejecución de las obligaciones contractuales.
3. Rechazar y NO aceptar ningún tipo de fiestas, recepciones, homenajes, o cualquier tipo de atención social de servidores del Ministerio de Defensa Nacional, interventores, consultores o contratistas de la entidad o de personas con interés en los diferentes momentos del contrato que me fue adjudicado.
4. Prevenir el soborno por, o en nombre de, o en beneficio de quien suscribe en relación con la operación correspondiente, proyecto, actividad o relación.
5. Fomentar y aplicar mecanismos, instrumentos y/o controles al interior de la empresa que represento y/o en nombre propio para la prevención de prácticas de conductas asociadas al soborno, el fraude o la corrupción.
6. Fomentar el reporte de las conductas o hechos que puedan llegar a configurar prácticas de soborno, corrupción o fraude con fundamento en la buena fe o en una sospecha razonable.
7. Promover acciones encaminadas a la formación e inducción de mis empleados y socios de negocios en la aplicación de la Sistema de gestión de Antisoborno basados en los requerimientos de la Norma ISO 37001 y la normativa aprobada por el Ministerio de Defensa Nacional que tienen la finalidad de combatir el soborno y la corrupción en las relaciones inherentes a mi cargo, entre ellos el Código de Ética e Integridad.



8. Garantizar la confidencialidad de los datos de quien reporte hechos de corrupción soborno o fraude en la entidad.
- 10 Proteger la identidad de los informantes y de las personas que participan en la denuncia.
- 11 Proteger a mis empleados, socios de negocio y partes interesadas, ante cualquier represalia, como consecuencia de denuncias por prácticas que puedan constituir soborno.
- 12 Aceptar que la violación de Política del Sistema de Gestión Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional dará lugar al inicio de investigaciones por parte de la dependencia competente o al traslado de las denuncias correspondientes a las demás autoridades competentes, con la finalidad de establecer la responsabilidad administrativa, fiscal, disciplinaria, civil a que haya lugar, así mismo se da a conocer los canales dispuestos por el MDN-FAC.
  - ✓ Correo electrónico: [atencionalusuario@fac.mil.co](mailto:atencionalusuario@fac.mil.co) - [unidadcorrespondenci@fac.mil.co](mailto:unidadcorrespondenci@fac.mil.co)
  - ✓ Línea telefónica del honor: 163
  - ✓ Buzones físicos en punto de atención presencial: Cra. 54 # 26 -25 CAN - Bogotá D.C.
  - ✓ Sede electrónica: <https://www.fac.mil.co/es/form/form-anticorrupcion>
- 13 Que, conociendo los mecanismos dispuestos de denuncia planteados en la política de Antisoborno del Ministerio de Defensa, recibir y dar traslado oportuno de las denuncias.
- 14 Respetar los valores representados en el Código de Integridad
- 15 Colaborar de buena fe en cualquier investigación llevada a cabo por el Ministerio de Defensa Nacional – Fuerza AEROESPACIAL Colombiana y sus representantes, en caso de que se produzca algún incumplimiento de estos compromisos.
- 16 Aceptar que el **MDN-FAC-CAMAN** puede poner fin a la relación contractual en caso comprobado de soborno por parte de, o en nombre de, o en beneficio de quien suscribe, en relación con la transacción correspondiente, proyecto, actividad o relación.
- 17 Hago constar que soy consciente de la responsabilidad que implica la suscripción de este acuerdo.


Dado en la ciudad de Tenjo (Cundinamarca) a los OCHO (8) días del mes de enero del año 2025 con la firma de este documento, doy prueba de que conozco y me comprometo para aplicar la Política Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional.



---

**DANIELA ESCALONA ROMERO**  
CC 1019106036



	<b>FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>OA-JEINA-FR-140</b>
	<b>FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>2</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>08-06-2021</b>

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

**Ciudad:** Madrid

**Fecha:** 8 DE ENERO DE 2025

**Entre la Fuerza Aeroespacial Colombiana y un Tercero**

Yo, DANIELA ESCALONA ROMERO identificado(a) con CC. ☒ CE. ☐ PA. ☐ No. de identificación 1019106036 expedido(a) en Bogotá D.C.; en nombre PROPIO, con número de NIT: 1019106036-1.

Con el fin de mantener la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información que se puede llegar a conocer, administrar, tratar o tener se ha decidido suscribir el presente Acuerdo de Confidencialidad donde acepto, comprendo y acato bajo la gravedad de juramento a las siguientes condiciones, compromisos y deberes:

**Primero: Definiciones**

- Se entiende como información todos los documentos, archivos digitales, imágenes, planos, guías, instrucciones verbales, datos, registros, logs, notas que contengan un significado específico o parcial de cualquier persona, entidad, instalación u objeto.
- Se entiende como información que goza de reserva legal, aquella que por mandato constitucional o legal reviste de protección especial (información clasificada y calificada).
- Se entiende como información de propiedad de la FAC toda la información suministrada por cualquier miembro de la FAC o el designado para tal fin, de forma impresa, digital o verbal.

**Segundo: Prohibiciones al acceso, consulta, suministro o lectura de información de propiedad de la FAC o cualquier información que goce de reserva legal.**

- Se prohíbe copiar, almacenar de forma física o en cualquier medio electrónico actual o futuro (USB, discos extraíbles, CD, DVD, Diskette, correos electrónicos, cloud computing, redes sociales, servidores, escáner, registros fotográficos, entre otros), ningún dato o información de propiedad de la FAC o que goce de reserva legal, sin la autorización necesaria para tal fin.
- Se prohíbe duplicar, escanear, sustraer, acceder sin previa autorización a archivos, información o datos, que no estén contemplados expresamente para el normal desarrollo de la reunión, servicio, contrato o prestación de servicios.
- Se prohíbe manipular la información o datos presentados o entregados fuera de lo acordado, con el fin de mantener la confidencialidad e integridad de la información.
- Se prohíbe dejar en descuido los activos de información (documentos, archivos, equipo de cómputo, equipo móvil, entre otros) dispuestos o entregados por la FAC.
- Se prohíbe compartir, suministrar, enviar o publicar cualquier información o dato obtenido, conocido o perteneciente a la FAC, a personal no autorizado para su conocimiento, sin el debido procedimiento de traslado de reserva y previa autorización por la persona o dependencia encargada.
- Se prohíbe divulgar o difundir en provecho propio o de un tercero sin consentimiento del titular, información verbal, escrita o magnética que ponga en conocimiento, desarrolle o resulte de la jornada de trabajo, incluso con anterioridad a la firma del presente acuerdo de confidencialidad que se relacione con temas de Seguridad y Defensa Nacional el cual pretenda constituir materia de patente, secreto comercial (know-how), modelo de utilidad, diseño industrial, signos distintivos, derechos de autor, investigación o desarrollo y en general la información con reserva legal de La Fuerza Aeroespacial Colombiana – FAC.

**Tercero: Disponibilidad de la Información.**

- La información, datos o archivos están disponibles a las personas que por mandato y autorización de la FAC se les otorgue el acceso.

**Cuarto: Integridad de la Información.**

- La información, datos o archivos no se deberán alterar, cambiar o modificar con ninguna finalidad; siempre se debe mantener la originalidad e integridad de los mismos. En caso de requerir alguna actualización o corrección se debe pedir al originador de dicha información que el dato o archivo respectivo se actualice o corrija si da a lugar.

**Quinto: Juramento.**


- Declaro con mi nombre, firma y el honor que me asiste sobre el compromiso adquirido para conocer información de propiedad de la FAC o que goza de reserva legal y acato las sanciones, penales, disciplinarias, administrativas o fiscales por la inobservancia o desconocimiento que éstas me causaren por infringir los numerales descritos anteriormente; así mismo, leo y comprendo el siguiente fundamento jurídico general que se me pone en conocimiento como medida preventiva:

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD - FUNDAMENTO JURÍDICO**

**SE CITAN ALGUNAS NORMAS QUE SIRVEN DE REFERENCIA, SIN PERJUICIO DE AQUELLAS QUE LAS ADICIONEN, MODIFIQUEN, COMPLEMENTEN O DEROGUEN Y POR LA CUAL, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO SE PODRÁ INICIAR ACCIÓN ADMINISTRATIVA, FISCAL, DISCIPLINARIA O PENAL DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN LA LEY O DECRETO QUE LA REGLAMENTE COMO SE REFERENCIA A CONTINUACIÓN:**

NOTA: RESERVA LEGAL, ACTA DE TRASLADO DE LA RESERVA LEGAL. Se reitera que, en Colombia, la información de Seguridad y Defensa Nacional goza de reserva legal y, por tal razón, la difusión debe realizarse únicamente a los receptores legalmente autorizados, observando los parámetros establecidos en la Ley Estatutaria 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015. Con la entrega del presente documento se hace traslado de la reserva legal de la información al destinatario del presente documento, quien, en calidad de receptor legal autorizado, al recibir el presente documento o conocer de él, manifiesta con su firma o lectura que asume el traslado de reserva legal y garantizará de forma expresa (escrita) y en todo momento, la reserva legal de la información a la que tuvo acceso. La reserva legal, protocolos y restricciones aplican tanto a la autoridad competente o receptor legal destinatario de la información, como al servidor público que reciba o tenga conocimiento dentro del proceso de entrega, recibo o trazabilidad del presente documento de Seguridad Y Defensa Nacional, por lo cual, se obliga a garantizar que en ningún caso podrá revelar información que ponga en peligro la Seguridad y Defensa Nacional. Quienes indebidamente divulguen, entreguen, filtren, comercialicen, empleen o permitan que alguien emplee la información o documentos que gozan de reserva legal, incurrirán en causal de mala conducta, sin perjuicio de las acciones penales, disciplinarias a que haya lugar.



	<b>FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>OA-JEINA-FR-140</b>
	<b>FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>02</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>08-06-2021</b>

**CONSTITUCION POLITICA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA DE 1991**

**ARTÍCULO 2.** “Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares”.

**ARTÍCULO 15.** “Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas”.

**ARTÍCULO 74.** “Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la Ley. El secreto profesional es inviolable”.

**CÓDIGO DE REGIMEN POLITICO Y MUNICIPAL - LEY 4 DE 1913**

**ARTÍCULO 320.** “Todo individuo tiene derecho a que se le den copias de los documentos que existan en las Secretarías y en los archivos de las oficinas del orden administrativo, siempre que no tengan carácter de reserva...; (...). Ningún empleado podrá dar copia de documentos que según la Constitución o la ley tengan carácter de reservados..., (...).”

**POR LA CUAL SE ORDENA LA PUBLICIDAD DE LOS ACTOS Y DOCUMENTOS OFICIALES - LEY 57 DE 1985**

**ARTÍCULO 12.** “Toda persona tiene derecho a consultar los documentos que reposen en las oficinas públicas y a que se le expida copia de los mismos, siempre que dichos documentos no tengan carácter reservado conforme a la Constitución o la ley, o no hagan relación a la Defensa o Seguridad Nacional...”.

**CÓDIGO PENAL COLOMBIANO - LEY 599 DE 2000**

**ARTÍCULO 194.** “Divulgación y empleo de documentos reservados. El que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro divulgue o emplee el contenido de un documento que deba permanecer en reserva, incurrirá en multa, siempre que la conducta no constituya delito sancionado con pena mayor”

**ARTÍCULO 196.** “Violación ilícita de comunicaciones o correspondencia de carácter oficial. <Penas aumentadas por el artículo 14 de la Ley 890 de 2004, a partir del 1o. de enero de 2005. El texto con las penas aumentadas es el siguiente:> El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida comunicación o correspondencia de carácter oficial, incurrirá en prisión de cuarenta y ocho (48) a ciento ochenta (108) meses. La pena descrita en el inciso anterior se aumentará hasta en una tercera parte cuando la comunicación o la correspondencia esté destinada o remitida a la Rama Judicial o a los organismos de control o de seguridad del Estado”.

**ARTÍCULO 418.** “Revelación de secreto. <Penas aumentadas por el artículo 14 de la Ley 890 de 2004, a partir del 1o. de enero de 2005. El texto con las penas aumentadas es el siguiente:> El servidor público que indebidamente dé a conocer documento o noticia que deba mantener en secreto o reserva, incurrirá en multa y pérdida del empleo o cargo público. Si de la conducta resultare perjuicio, la pena será de dieciséis (16) a cincuenta y cuatro (54) meses de prisión, multa de veinte (20) a noventa (90) salarios mínimos legales mensuales vigentes, e inhabilitación para el ejercicio de derechos y funciones públicas por ochenta (80) meses”.

**ARTÍCULO 419.** “Utilización de asunto sometido a secreto o reserva. El servidor público que utilice en provecho propio o ajeno, descubrimiento científico, u otra información o dato llegados a su conocimiento por razón de sus funciones y que deban permanecer en secreto o reserva, incurrirá en multa y pérdida del empleo o cargo público, siempre que la conducta no constituya otro delito sancionado con pena mayor”.

**ARTÍCULO 420.** “Utilización indebida de información oficial privilegiada. El servidor público que como empleado o directivo o miembro de una junta u órgano de administración de cualquier entidad pública, que haga uso indebido de información que haya conocido por razón o con ocasión de sus funciones y que no sea objeto de conocimiento público, con el fin de obtener provecho para sí o para un tercero, sea éste persona natural o jurídica, incurrirá en multa y pérdida del empleo o cargo público”.

**ARTÍCULO 463.** “Espionaje. <Penas aumentadas por el artículo 14 de la Ley 890 de 2004, a partir del 1o. de enero de 2005. El texto con las penas aumentadas es el siguiente:> El que indebidamente obtenga, emplee o revele secreto político, económico o militar relacionado con la seguridad del Estado, incurrirá en prisión de sesenta y cuatro (64) a doscientos dieciséis (216) meses”.

**POR LA CUAL SE DICTAN LAS DISPOSICIONES GENERALES DEL HÁBEAS DATA Y SE REGULA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN BASES DE DATOS PERSONALES, EN ESPECIAL LA FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE TERCEROS PAÍSES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES - LEY ESTATUTARIA 1266 DE 2008**


**ARTÍCULO 1.** “Objeto. La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales relacionadas con la recolección, tratamiento y circulación de datos personales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política, así como el derecho a la información establecido en el artículo 20 de la Constitución Política, particularmente en relación con la información financiera y crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países”.

**ARTÍCULO 2.** “Ámbito de aplicación. La presente ley se aplica a todos los datos de información personal registrados en un banco de datos, sean estos administrados por entidades de naturaleza pública o privada.

Esta ley se aplicará sin perjuicio de normas especiales que disponen la confidencialidad o reserva de ciertos datos o información registrada en bancos de datos de naturaleza pública, para fines estadísticos, de investigación o sanción de delitos o para garantizar el orden público.

NOTA: RESERVA LEGAL, ACTA DE TRASLADO DE LA RESERVA LEGAL. Se reitera que, en Colombia, la información de Seguridad y Defensa Nacional goza de reserva legal y, por tal razón, la difusión debe realizarse únicamente a los receptores legalmente autorizados, observando los parámetros establecidos en la Ley Estatutaria 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015. Con la entrega del presente documento se hace traslado de la reserva legal de la información al destinatario del presente documento, quien, en calidad de receptor legal autorizado, al recibir el presente documento o conocer de él, manifiesta con su firma o lectura que asume el traslado de reserva legal y garantizará de forma expresa (escrita) y en todo momento, la reserva legal de la información a la que tuvo acceso. La reserva legal, protocolos y restricciones aplican tanto a la autoridad competente o receptor legal destinatario de la información, como al servidor público que reciba o tenga conocimiento dentro del proceso de entrega, recibo o trazabilidad del presente documento de Seguridad Y Defensa Nacional, por lo cual, se obliga a garantizar que en ningún caso podrá revelar información que ponga en peligro la Seguridad y Defensa Nacional. Quienes indebidamente divulguen, entreguen, filtren, comercialicen, empleen o permitan que alguien emplee la información o documentos que gozan de reserva legal, incurrirán en causal de mala conducta, sin perjuicio de las acciones penales, disciplinarias a que haya lugar.



	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>OA-JEINA-FR-140</b>
	<b>FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>02</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>08-06-2021</b>

Se exceptúan de esta ley las bases de datos que tienen por finalidad producir la Inteligencia de Estado por parte del Departamento Administrativo de Seguridad, DAS, y de la Fuerza Pública para garantizar la seguridad nacional interna y externa.

Los registros públicos a cargo de las cámaras de comercio se registrarán exclusivamente por las normas y principios consagrados en las normas especiales que las regulan.

Igualmente, quedan excluidos de la aplicación de la presente ley aquellos datos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico y aquellos que circulan internamente, esto es, que no se suministran a otras personas jurídicas o naturales”.

**POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES - LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012**

**ARTÍCULO 1.** “Objeto. La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma”.

**ARTÍCULO 2.** “Ámbito de aplicación. Los principios y disposiciones contenidas en la presente ley serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.

La presente ley aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano o cuando al Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento no establecido en territorio nacional le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.

El régimen de protección de datos personales que se establece en la presente ley no será de aplicación:

a) A las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico.

Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, de manera previa, informar al Titular y solicitar su autorización. En este caso los Responsables y Encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a las disposiciones contenidas en la presente ley;

b) A las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo;

c) A las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia;

d) A las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales;

e) A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008;

f) A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993...”.

**ARTÍCULO 3.** “Definiciones. Para los efectos de la presente ley, se entiende por:

a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

b) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

c) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

d) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

e) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

f) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

g) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión...”.

**POR MEDIO DE LA CUAL SE EXPIDEN NORMAS PARA FORTALECER EL MARCO JURÍDICO QUE PERMITE A LOS ORGANISMOS QUE LLEVAN A CABO ACTIVIDADES DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA CUMPLIR CON SU MISIÓN CONSTITUCIONAL Y LEGAL, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES – LEY ESTATUTARIA DE INTELIGENCIA 1621 DE 2013**

**ARTÍCULO 33.** “Reserva. Por la naturaleza de las funciones que cumplen los organismos de inteligencia y contrainteligencia sus documentos, información y elementos técnicos estarán amparados por la reserva legal por un término máximo de treinta (30) años contados a partir de la recolección de la información y tendrán carácter de información reservada.


Excepcionalmente y en casos específicos, por recomendación de cualquier organismo que lleve a cabo actividades de inteligencia y contrainteligencia, el Presidente de la República podrá acoger la recomendación de extender la reserva por quince (15) años más, cuando su difusión suponga una amenaza grave interna o externa contra la seguridad o la defensa nacional, se trate de información que ponga en riesgo las relaciones internacionales, esté relacionada con grupos armados al margen de la ley, o atente contra la integridad personal de los agentes o las fuentes...”.

**ARTÍCULO 38.** “Compromiso de reserva. Los servidores públicos de los organismos que desarrollen actividades de inteligencia y contrainteligencia, los funcionarios que adelanten actividades de control, supervisión y revisión de documentos o bases de datos de inteligencia y contrainteligencia, y los receptores de productos de inteligencia, se encuentran obligados a suscribir acta de compromiso de reserva en relación con la información de que tengan conocimiento. Quienes indebidamente divulguen, entreguen, filtren, comercialicen, empleen o permitan que alguien emplee la información o documentos reservados, incurrirán en causal de mala conducta, sin perjuicio de las acciones penales a que haya lugar.

Para garantizar la reserva, los organismos de inteligencia y contrainteligencia podrán aplicar todas las pruebas técnicas, con la periodicidad que consideren conveniente, para la verificación de las calidades y el cumplimiento de los más altos estándares en materia de seguridad por parte de los servidores públicos que llevan a cabo actividades de inteligencia y contrainteligencia...”.

NOTA: RESERVA LEGAL, ACTA DE TRASLADO DE LA RESERVA LEGAL. Se reitera que, en Colombia, la información de Seguridad y Defensa Nacional goza de reserva legal y, por tal razón, la difusión debe realizarse únicamente a los receptores legalmente autorizados, observando los parámetros establecidos en la Ley Estatutaria 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015. Con la entrega del presente documento se hace traslado de la reserva legal de la información al destinatario del presente documento, quien, en calidad de receptor legal autorizado, al recibir el presente documento o conocer de él, manifiesta con su firma o lectura que asume el traslado de reserva legal y garantizará de forma expresa (escrita) y en todo momento, la reserva legal de la información a la que tuvo acceso. La reserva legal, protocolos y restricciones aplican tanto a la autoridad competente o receptor legal destinatario de la información, como al servidor público que reciba o tenga conocimiento dentro del proceso de entrega, recibo o trazabilidad del presente documento de Seguridad Y Defensa Nacional, por lo cual, se obliga a garantizar que en ningún caso podrá revelar información que ponga en peligro la Seguridad y Defensa Nacional. Quienes indebidamente divulguen, entreguen, filtren, comercialicen, empleen o permitan que alguien emplee la información o documentos que gozan de reserva legal, incurrirán en causal de mala conducta, sin perjuicio de las acciones penales, disciplinarias a que haya lugar.



	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>OA-JEINA-FR-140</b>
	<b>FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>02</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>08-06-2021</b>

**POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES – LEY ESTATUTARIA 1712 DE 2014**

**ARTÍCULO 2.** “Principio de máxima publicidad para titular universal. Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley”.

**ARTÍCULO 18.** “Información exceptuada por daño de derechos a personas naturales o jurídicas. <Artículo corregido por el artículo 2 del Decreto 1494 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> Es toda aquella información pública clasificada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiese causar un daño a los siguientes derechos:

- a) <Literal corregido por el artículo 1 del Decreto 2199 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011.
- b) El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad.
- c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales.

PARÁGRAFO. <Aparte subrayado CONDICIONALMENTE exequible> Estas excepciones tienen una duración ilimitada y no deberán aplicarse cuando la persona natural o jurídica ha consentido en la revelación de sus datos personales o privados o bien cuando es claro que la información fue entregada como parte de aquella información que debe estar bajo el régimen de publicidad aplicable”.

**ARTÍCULO 19.** “Información exceptuada por daño a los intereses públicos. <Artículo CONDICIONALMENTE exequible> Es toda aquella información pública reservada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:

- a) La defensa y seguridad nacional;
- b) La seguridad pública;
- c) Las relaciones internacionales;
- d) La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso;
- e) El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales;
- f) La administración efectiva de la justicia;
- g) Los derechos de la infancia y la adolescencia;
- h) La estabilidad macroeconómica y financiera del país;
- i) La salud pública.

PARÁGRAFO. Se exceptúan también los documentos que contengan las opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos”.

CONFORME A LO ANTERIOR FIRMA:

*Prometiente:*



Daniela Escalona Romero

**Firma y Pos-firma del Prometiente**

No. de Identificación 1019106036 de Bogotá D.C.

NOTA: RESERVA LEGAL, ACTA DE TRASLADO DE LA RESERVA LEGAL. Se reitera que, en Colombia, la información de Seguridad y Defensa Nacional goza de reserva legal y, por tal razón, la difusión debe realizarse únicamente a los receptores legalmente autorizados, observando los parámetros establecidos en la Ley Estatutaria 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015. Con la entrega del presente documento se hace traslado de la reserva legal de la información al destinatario del presente documento, quien, en calidad de receptor legal autorizado, al recibir el presente documento o conocer de él, manifiesta con su firma o lectura que asume el traslado de reserva legal y garantizará de forma expresa (escrita) y en todo momento, la reserva legal de la información a la que tuvo acceso. La reserva legal, protocolos y restricciones aplican tanto a la autoridad competente o receptor legal destinatario de la información, como al servidor público que reciba o tenga conocimiento dentro del proceso de entrega, recibo o trazabilidad del presente documento de Seguridad Y Defensa Nacional, por lo cual, se obliga a garantizar que en ningún caso podrá revelar información que ponga en peligro la Seguridad y Defensa Nacional. Quienes indebidamente divulguen, entreguen, filtren, comercialicen, empleen o permitan que alguien emplee la información o documentos que gozan de reserva legal, incurrirán en causal de mala conducta, sin perjuicio de las acciones penales, disciplinarias a que haya lugar.



## ANEXO - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señores  
COMANDO AEREO DE MANTENIMIENTO  
Carrera 5 No. 2-91 Sur  
Madrid

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por MINISTERIO DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA de lo siguiente:

- 1) La MINISTERIO DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.	X	

- 2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
- 3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

### Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

### “ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”

Línea Anticorrupción Fuerza Aeroespacial Colombiana 163  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)




- b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por el MINISTERIO DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA para la atención al público, la línea de atención nacional 3159800 ext 60015 - 60016, el correo electrónico [atencionusuario@fac.mil.co](mailto:atencionusuario@fac.mil.co) y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co).

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a MINISTERIO DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [https://www.fac.mil.co/sites/default/files/linktransparencia/Mecanismos/politica\\_de\\_tratamiento\\_de\\_datos\\_personales\\_fac\\_f.pdf](https://www.fac.mil.co/sites/default/files/linktransparencia/Mecanismos/politica_de_tratamiento_de_datos_personales_fac_f.pdf) y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.



---

**NOMBRE: DANIELA ESCALONA**  
**Documento de Identidad 1019106036**  
**Correo electrónico: DANIELAESCALONA2803@GMAIL.COM**  
**Fecha: 8/01/2025**

**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Línea Anticorrupción Fuerza Aeroespacial Colombiana 163  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)